

SILVIGON

AUTOMATIZACIÓN INTELIGENTE

Auditoría de Eficiencia

Diagnóstico operativo e
identificación de
oportunidades de
optimización

Test Pipeline Completo 3

Confidencial

21 de July de 2026



Resumen Ejecutivo

La auditoría de automatización y ERP realizada en Test Pipeline Completo 3 ha identificado 49 oportunidades de mejora operativa que afectan a 103 colaboradores en 1 departamentos. La implementación de las soluciones propuestas podría liberar aproximadamente 28.1 horas al mes de trabajo repetitivo.

28.1 h

HORAS PERDIDAS/MES

562 -

843 €

AHORRO POTENCIAL/
MES

4 - 6

meses

ROI ESTIMADO

49

OPORTUNIDADES

103

PERSONAS AFECTADAS

1

DEPARTAMENTOS

Nota: Las estimaciones financieras corresponden a valores calculados para el contexto del mercado español.

Metodología de Auditoría



Este informe se ha elaborado a partir de encuestas individuales por voz de aproximadamente 10 minutos, recopiladas por departamento en Test Pipeline Completo 3. Cada grabación ha sido transcrita y analizada mediante inteligencia artificial semántica para identificar patrones de ineficiencia operativa, cuellos de botella y oportunidades de automatización.

Proceso de auditoría:

- Grabación por voz (10 min/persona, 1 por departamento)
- Transcripción con IA de última generación (Whisper + GPT-4o mini)
- Extracción semántica de problemas y clasificación por dimensión
- Fusión de problemas en oportunidades mediante clustering
- Priorización por impacto operativo y complejidad técnica

Grabación

Cuestionario por voz de 10 minutos por persona, cubriendo todas las áreas operativas clave.

Transcripción

Conversión de audio a texto mediante modelos de inteligencia artificial de última generación.

Análisis IA

Extracción semántica de problemas, clasificación por dimensión y departamento, y estimación de impacto.

Política de anonimato: Todas las referencias a personas concretas han sido anonimizadas para proteger la identidad de los participantes y garantizar la veracidad de los testimonios recogidos. Las citas textuales que aparecen en este informe han sido editadas mínimamente para preservar el anonimato.

Mapa Global de Ineficiencias

El análisis agregativo determina que el departamento de **Gerencia** representa el mayor foco de ineficiencia operativa de la empresa, acumulando un total de **6 + “ horas/semana”** perdidas en tareas repetitivas. A nivel global de la organización, la herramienta **ERP** es la principal fuente de fricción manual, afectando a **3 + “ colaboradores”** en diferentes departamentos.

Departamento	Colaboradores	Horas/semana	Herramienta principal
Gerencia	103	6.5 + “ h”	ERP

Hoja de Ruta de Automatización

Las oportunidades detectadas se han priorizado según la Matriz de Priorización de Silvigon, que cruza el Impacto Operativo (horas perdidas, personas afectadas) con la Complejidad Técnica de implementación.

Quick Wins

ALTA

Alto impacto, baja complejidad. Implementación sugerida: Mes 1-2.

QUICK WIN

Mejorar la trazabilidad y documentación de procesos

8 + “ menciones”

QUICK WIN

Mejorar la gestión de documentos y revisión

6 + “ menciones”

Mejoras Complementarias

BAJA

Procesos específicos o de bajo retorno. Programables a largo plazo.

COMPLEMENTARIA

Mejorar la revisión de documentos por el técnico de calidad

4 + “ menciones”

COMPLEMENTARIA

Mejorar el sistema de documentación y accesibilidad

4 + “ menciones”

COMPLEMENTARIA

Mejorar la gestión y cumplimiento de auditorías

4 + “ menciones”

COMPLEMENTARIA	Reducción de reuniones innecesarias 3 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar la integración y actualización del ERP 3 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Optimización de la coordinación de auditorías 3 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar la estabilidad del sistema 3 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar el acceso y la automatización del ERP 3 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar la comunicación con auditores 3 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Reducción de dependencia de personas clave 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Dependencia de orientación técnica 3.5 h/sem · 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Variabilidad en las tareas diarias 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar la comunicación interna y con la dirección 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar la gestión de información y documentación 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar la comunicación interdepartamental 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar la automatización en la gestión de datos 2 + “ menciones”

COMPLEMENTARIA	Mejorar la relación con la gerencia 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar la confianza en el liderazgo 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Dependencia de comunicación con el ministerio 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Automatización de tareas repetitivas en documentación 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Reducción de costes ocultos por automatización de procesos 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Actualización de información en procesos de calidad 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar la documentación para certificación 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar la comunicación organizacional 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejora del control y eficiencia del sistema 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar confirmaciones y comunicaciones internas 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Optimización de la disponibilidad del responsable de calidad 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Automatización de Actualización de Información en ERP 3 h/sem · 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejorar la satisfacción y apoyo al empleado 2 + “ menciones”

COMPLEMENTARIA	Reducción de la dependencia de personas clave 2 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Esperas entre departamentos para la revisión de documentos 1 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Riesgo de incumplimiento normativo 1 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Estancamiento por falta de mejora continua 1 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Tareas repetitivas y frustrantes 1 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Escalabilidad de procesos no diseñada 1 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Mejora en la gestión de no conformidades 1 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Incertidumbre en la toma de decisiones 1 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Carga de trabajo y falta de tiempo 1 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Automatización insuficiente en el proceso de revisión 1 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Frustración en la toma de decisiones 1 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Esperas entre departamentos 1 + “ menciones”
COMPLEMENTARIA	Escalabilidad limitada por dependencia de personas clave 1 + “ menciones”

COMPLEMENTARIA

Optimización de aprobaciones innecesarias

1 + “ menciones”

COMPLEMENTARIA

Reducción de retrabajo por revisiones innecesarias

1 + “ menciones”

COMPLEMENTARIA

Minimización de retrabajo por errores en procesos

1 + “ menciones”

COMPLEMENTARIA

Automatización dentro del ERP

1 + “ menciones”

COMPLEMENTARIA

Actualización del sistema ERP

1 + “ menciones”

Detalle de Oportunidades

Esta sección constituye el núcleo analítico de la auditoría. Se exponen de forma individualizada cada uno de los problemas operativos de mayor fricción detectados en las grabaciones de voz del equipo.

Nota Metodológica: Las prioridades [Alta / Media / Baja] se calculan mediante la Matriz de Priorización de Silvigon, cruzando el Impacto Operativo frente a la Complejidad técnica.

Gerencia

Contexto Operativo

La falta de un sistema integrado y automatizado dificulta la trazabilidad de documentos y auditorías, generando confusiones y errores en los procesos.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 8 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Documentos internos, ERP, Excel, IDFOP, documentación, documentación interna

Testimonios del equipo

Gerencia

"tengo que ir pidiendo la documentación para enviarla prácticamente"

Gerencia

"depende de si tengo que hacer... si llegan problemas de hormigones"

Gerencia

"no sé las cosas no siempre salen perfectas"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de documentos y auditorías representa un coste de oportunidad significativo. La falta de un sistema integrado y automatizado no solo incrementa el riesgo de errores y confusiones, sino que también afecta negativamente la eficiencia operativa y la capacidad de respuesta ante auditorías. La implementación de un sistema de trazabilidad mejorado permitirá a la organización optimizar sus procesos, reducir riesgos y mejorar la calidad del trabajo realizado.

1

Fase 1: Evaluación y Diseño del Sistema

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos actuales de gestión documental y auditoría para identificar las brechas y necesidades específicas. Se diseña un sistema integrado que permita la trazabilidad de

documentos y auditorías, asegurando que se aborden las deficiencias detectadas en la documentación y el seguimiento de procesos.

Análisis de procesos, Modelado de flujo de trabajo, Diseño de arquitectura de sistemas

2

Fase 2: Implementación de un Sistema de Gestión Documental

Se implementa un Sistema de Gestión Documental (SGD) que centraliza la gestión de documentos, permitiendo su almacenamiento, acceso y control de versiones. Este sistema facilitará la creación de informes y la auditoría, mejorando la visibilidad y el seguimiento de la documentación.

Sistemas de Gestión Documental, Almacenamiento en la nube, Control de versiones

3

Fase 3: Automatización de Procesos con RPA

Se integran herramientas de Automatización Robótica de Procesos (RPA) para replicar tareas manuales en el flujo de trabajo, eliminando errores y aumentando la eficiencia. Esto incluye la automatización del procesamiento de documentos y la generación de informes, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento normativo.

Automatización Robótica de Procesos, Flujos de trabajo automatizados, Generación de informes

4

Fase 4: Implementación de Inteligencia Artificial para el Procesamiento de Documentos

Se incorpora tecnología de Inteligencia Artificial para el reconocimiento inteligente de documentos, permitiendo la clasificación, validación y extracción automática de datos. Esto reduce la intervención manual y mejora la precisión en la gestión de documentos y auditorías.

Reconocimiento inteligente de documentos, Procesamiento de lenguaje natural, Machine Learning

5

Fase 5: Integración y Capacitación

Se lleva a cabo la integración del nuevo sistema con los sistemas empresariales existentes mediante APIs REST, asegurando un flujo de información continuo y sin duplicidades. Además, se implementa un plan de capacitación para facilitar la adopción del nuevo sistema y asegurar su uso efectivo.

Integración mediante APIs REST, Capacitación en gestión documental, Gestión del cambio

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La dependencia de Excel y la generación de errores en la documentación llevan a retrabajo y costes ocultos.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 6 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: ERP, Excel, IDFOP, PDF

Testimonios del equipo

Gerencia

"pido todos los problemas que ha encontrado [el equipo de revisión] para poder enviarle luego al ministerio todo eso."

Gerencia

"lo descargo como en Excel"

Gerencia

[me tienen que volver] que siempre se han olvidado de enviarme un PDF o que los PDFs que [me han enviado] resultan que estaban mal

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de documentos y revisión implica un coste de oportunidad significativo. La dependencia de herramientas como Excel y la generación de errores en la documentación no solo incrementan el retrabajo, sino que también generan costes ocultos en tiempo y recursos. La falta de automatización en los procesos actuales puede llevar a una disminución en la eficiencia operativa y a un impacto negativo en la toma de decisiones estratégicas.

Se realiza un análisis exhaustivo del proceso actual de revisión y gestión de documentos, identificando los puntos críticos que generan errores y retrabajo. Se documentan los flujos de trabajo existentes y se establecen métricas de rendimiento para medir la eficacia del proceso actual.

Herramientas de modelado de procesos, Análisis de datos

2

Fase 2: Implementación de Procesamiento Inteligente de Documentos (IDP)

Se implementa un sistema de procesamiento inteligente de documentos para automatizar la captura, clasificación y validación de información de los documentos. Esto reduce la dependencia de herramientas como Excel y minimiza los errores en la entrada de datos, asegurando una mayor precisión en la documentación.

Procesamiento Inteligente de Documentos, Aprendizaje automático, Reconocimiento inteligente de documentos

3

Fase 3: Automatización de Flujos de Trabajo y Gestión Documental

Se diseñan y despliegan flujos de trabajo automatizados que gestionan la revisión y aprobación de documentos, asegurando la trazabilidad y el control de versiones. Esto permite un manejo más eficiente de los documentos, reduciendo el tiempo de revisión y el retrabajo asociado.

Automatización de flujos de trabajo, Sistemas de Gestión Documental, Motores de reglas

4

Fase 4: Integración y Seguridad de la Información

Se lleva a cabo la integración del nuevo sistema con las plataformas existentes, garantizando un flujo de datos fluido y la interoperabilidad entre sistemas. Además, se implementan medidas de seguridad para proteger la información sensible y asegurar el cumplimiento normativo.

Integración mediante APIs REST, Cifrado de datos, Control de accesos

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se desarrolla un programa de capacitación para los usuarios finales, asegurando que comprendan las nuevas herramientas y flujos de trabajo. Se implementan estrategias de gestión del cambio para facilitar la transición y fomentar la adopción del nuevo sistema.

Plataformas de formación, Herramientas de gestión del cambio

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La falta de disponibilidad del técnico de calidad provoca retrasos en la revisión de documentos, afectando la productividad y el avance en procesos críticos.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 4 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Documentación, Documentación de ISO 45001, ERP, RP, sistema de auditoría

Testimonios del equipo

Gerencia

Literalmente [en el área de calidad] no ha podido ser participe en algunas cosas. O sea, me refiero, lleva pendiente revisarme unas cosas como [personas del equipo].

Gerencia

"lleva pendiente revisarme unas cosas como [personas del equipo]. Y aún no lo ha hecho."

Gerencia

"lleva [personas del equipo] sin podérmela revisar"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de revisión de documentos conlleva un coste de oportunidad significativo. Los retrasos en la revisión afectan directamente la productividad de la organización, impidiendo el avance en procesos críticos y la obtención de certificaciones necesarias. Esto puede traducirse en pérdidas financieras y oportunidades de negocio no aprovechadas, además de un impacto negativo en la reputación de la organización.

1

Fase 1: Análisis y Mapeo de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos actuales de revisión de documentos y certificaciones. Se identifican los cuellos de botella y las áreas de mejora, así como las herramientas y sistemas utilizados en el flujo de trabajo. Este mapeo proporciona una base para la automatización y la optimización de procesos.

Herramientas de modelado de procesos, análisis de datos

2

Fase 2: Implementación de Automatización Robótica de Procesos (RPA)

Se implementan soluciones de RPA para automatizar tareas repetitivas y basadas en reglas, como la extracción y el procesamiento de datos de documentos. Esto permite liberar al personal de calidad de tareas manuales, mejorando la eficiencia y reduciendo los tiempos de espera en la revisión de documentos.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), motores de reglas

3

Fase 3: Integración de un Sistema de Gestión Documental (DMS)

Se integra un sistema de gestión documental que centraliza la documentación y automatiza los flujos de trabajo de revisión y aprobación. Este sistema permite establecer notificaciones automáticas y asignación de tareas, asegurando que los documentos no queden estancados y proporcionando visibilidad en tiempo real del estado de cada proceso.

Sistemas de Gestión Documental (DMS), flujos de trabajo automatizados

4

Fase 4: Implementación de Inteligencia Artificial para la Clasificación de Documentos

Se implementan soluciones de inteligencia artificial para el reconocimiento inteligente de documentos y la clasificación automática de datos. Esto permite priorizar la revisión de documentos críticos y detectar desviaciones o problemas de conformidad, optimizando el tiempo de respuesta del proceso de calidad.

Inteligencia Artificial, Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR), aprendizaje automático

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se establecen métricas y KPIs para monitorear el rendimiento del nuevo sistema automatizado. Se implementan procesos de revisión por excepción, donde el control de calidad interviene solo en casos de desviaciones, permitiendo una mejora continua en la eficiencia del flujo de trabajo.

Herramientas de análisis de datos, dashboards de monitoreo

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

El sistema de documentación es complicado y desorganizado, dificultando la localización de información crítica y generando dependencia de otros empleados.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 4 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: sistema de documentación

Testimonios del equipo

Gerencia

"es imposible encontrar nada, siempre tengo que preguntar dónde está algo"

Gerencia

"se ha ido dañando todo y al final es un desastre"

Gerencia

"es imposible encontrar nada... siempre tengo que preguntar dónde está algo"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el sistema de documentación actual genera un coste de oportunidad significativo. La falta de organización y accesibilidad en la información crítica no solo afecta la eficiencia operativa, sino que también incrementa el riesgo de errores y retrasa la toma de decisiones. La dependencia de empleados clave para la localización de información puede resultar en cuellos de botella que limitan el crecimiento y la escalabilidad de la organización.

1

Fase 1: Evaluación y Diseño del Sistema Documental

Se realiza un análisis exhaustivo del sistema de documentación actual para identificar las áreas de mejora y los flujos de trabajo ineficientes. Se diseña una arquitectura de gestión documental que contemple la

organización y clasificación de la información, facilitando su acceso y reduciendo la dependencia de empleados clave.

Análisis de procesos, Diseño de arquitectura de información, Herramientas de mapeo de procesos

2

Fase 2: Implementación de un Sistema de Gestión Documental

Se implementa un sistema de gestión documental que centraliza el almacenamiento de información y proporciona funcionalidades avanzadas de búsqueda y recuperación. Se establece una estructura de carpetas y metadatos que optimiza la organización de documentos, mejorando la accesibilidad y reduciendo la confusión en la localización de información crítica.

Sistemas de gestión documental, Almacenamiento en la nube, Estructuración de metadatos

3

Fase 3: Automatización de Procesos Documentales

Se integran tecnologías de automatización para optimizar tareas repetitivas como la clasificación, archivo y recuperación de documentos. Esto permite liberar recursos humanos para actividades de mayor valor estratégico, mejorando la eficiencia operativa y reduciendo errores en la gestión de documentos.

Automatización Robótica de Procesos, Procesamiento Inteligente de Documentos, Motores de reglas

4

Fase 4: Capacitación y Gestión del Cambio

Se desarrolla un plan de capacitación para los usuarios del nuevo sistema, asegurando que comprendan las nuevas herramientas y procesos. Se implementan estrategias de gestión del cambio para facilitar la transición y maximizar la adopción del sistema, garantizando que los empleados se sientan cómodos y capacitados para utilizar las nuevas tecnologías.

Programas de capacitación, Estrategias de gestión del cambio, Herramientas de feedback

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se establece un sistema de monitoreo para evaluar el rendimiento del nuevo sistema de gestión documental y la efectividad de los procesos automatizados. Se recogen métricas y feedback para identificar oportunidades de mejora y optimizar continuamente el flujo de trabajo, asegurando que el sistema se adapte a las necesidades cambiantes de la organización.

Herramientas de análisis de datos, Sistemas de retroalimentación, Indicadores de rendimiento

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

Los planes de auditoría no se envían ni cierran a tiempo, generando caos y retrasos significativos en el proceso.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 4 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Documentos de auditoría, documentos de auditoría, informes de auditoría

Testimonios del equipo

Gerencia

"hay que enviar un plan dos semanas antes, si [personas del equipo] no consiguen enviar el plan dos semanas antes es un problema realmente"

Gerencia

"hay [personas del equipo] que llevan meses sin cerrar las auditorías"

Gerencia

"si [personas del equipo] no consiguen enviar el plan dos semanas antes es un problema realmente"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de auditorías representa un coste de oportunidad significativo para la organización. La falta de preparación y los retrasos en el cierre de auditorías generan ineficiencias que afectan la operativa general, comprometiendo la capacidad de respuesta y la calidad de los informes. La automatización de estos procesos no solo optimiza el flujo de trabajo, sino que también permite una mejor alineación con los plazos establecidos, reduciendo el riesgo de sanciones y mejorando la reputación de la organización.

1

Fase 1: Análisis y Diseño del Proceso de Auditoría

Se realiza un análisis exhaustivo del proceso actual de gestión de auditorías para identificar puntos críticos y cuellos de botella. Se diseñan flujos de trabajo optimizados que integran la automatización de tareas repetitivas, facilitando la preparación y el envío de planes de auditoría a tiempo.

Modelado de procesos, Análisis de datos, Motores de reglas

2

Fase 2: Implementación de Automatización Robótica de Procesos (RPA)

Se implementan bots de RPA para automatizar la recolección y envío de documentos necesarios para las auditorías, así como el seguimiento de plazos de entrega. Esto permite reducir el tiempo dedicado a tareas administrativas y minimizar errores humanos en la gestión de auditorías.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), Integración mediante APIs REST

3

Fase 3: Integración de Inteligencia Artificial y Análisis de Datos

Se integran soluciones de inteligencia artificial para el análisis de datos y la detección de anomalías en los informes de auditoría. Esto facilita la identificación temprana de no conformidades y mejora la precisión en la evaluación de riesgos, permitiendo un cierre más ágil de las auditorías.

Inteligencia Artificial, Machine Learning, Análisis de Datos Masivos

4

Fase 4: Implementación de una Plataforma de Gestión de Cumplimiento

Se despliega una plataforma de gestión de cumplimiento que centraliza la información de auditoría, permite el monitoreo en tiempo real y genera informes automáticos. Esto mejora la trazabilidad de los procesos y asegura que se cumplan los plazos establecidos para la entrega de planes e informes.

Plataformas de Gestión de Cumplimiento (GRC), Dashboards interactivos

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se lleva a cabo un programa de capacitación para asegurar que el personal esté familiarizado con las nuevas herramientas y procesos automatizados. Se implementan estrategias de gestión del cambio para facilitar la transición y asegurar la adopción efectiva de las nuevas tecnologías en la gestión de auditorías.

Formación en herramientas digitales, Gestión del cambio

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

600 - 1.200 €

Coste de implementación

5.000 - 8.000 €

Periodo de retorno

3 - 5 meses

Complejidad técnica (1-10)

4

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La necesidad de aclarar tareas y procesos puede llevar a reuniones innecesarias que consumen tiempo y recursos.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 3 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Comunicación con clientes

Testimonios del equipo

Gerencia

"depende de si [personas del equipo] tienen que hacer..."

Gerencia

"[en el equipo] tienen que llamar al cliente y acordar con ellos"

Gerencia

"no sé muchas cosas mal con [esa persona]"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de reuniones puede resultar en un coste de oportunidad significativo para la organización. Las reuniones innecesarias no solo consumen tiempo valioso, sino que también desvían recursos que podrían ser utilizados en tareas productivas. La implementación de un sistema de automatización y comunicación asíncrona permitirá optimizar el uso del tiempo, mejorando la eficiencia operativa y reduciendo la carga de trabajo innecesaria.

1

Fase 1: Evaluación y Análisis de Reuniones

Se realiza un análisis exhaustivo de las reuniones actuales para identificar su frecuencia, duración y propósito. Se recopilan datos sobre los temas tratados y se evalúa la necesidad real de cada reunión, con el

objetivo de detectar aquellas que son innecesarias o que pueden ser reemplazadas por otros métodos de comunicación.

Análisis de datos, Herramientas de encuestas, Visualización de datos

2

Fase 2: Implementación de Comunicación Asíncrona

Se establece un sistema de comunicación asíncrona que permite a los equipos compartir información y aclarar tareas sin necesidad de reuniones. Esto incluye la creación de documentos colaborativos y el uso de plataformas de mensajería para facilitar la interacción entre los miembros del equipo.

Documentos colaborativos, Plataformas de mensajería, Integración mediante APIs REST

3

Fase 3: Optimización de la Programación de Reuniones

Se implementan herramientas de agendamiento inteligente que permiten gestionar la programación de reuniones de manera eficiente, considerando la disponibilidad de los participantes y evitando solapamientos. Se establece una política de duración y frecuencia de reuniones para maximizar la productividad.

Agendamiento inteligente, Sincronización de calendarios, Motores de reglas

4

Fase 4: Automatización de Seguimientos y Tareas

Se automatizan los procesos de seguimiento y asignación de tareas derivadas de las reuniones. Esto incluye la generación automática de actas y la asignación de acciones a los participantes, reduciendo la carga de trabajo posterior y mejorando la claridad sobre las responsabilidades.

Automatización de procesos, Generación automática de documentos, Sistemas de gestión de tareas

5

Fase 5: Evaluación Continua y Mejora del Proceso

Se establece un proceso de evaluación continua para medir la efectividad de las nuevas prácticas implementadas. Se recopilan métricas sobre la reducción de reuniones y el impacto en la productividad, permitiendo ajustes y mejoras en el sistema según sea necesario.

Análisis de datos, Herramientas de retroalimentación, Visualización de datos

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La antigüedad del ERP y la falta de acceso adecuado generan la necesidad de automatizaciones externas, lo que resulta en ineficiencias operativas.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 3 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: ERP antiguo

Testimonios del equipo

Gerencia

"estamos muy anticuados con [el sistema ERP]"

Gerencia

si no tengo acceso a [nuestro sistema] que es [el sistema antiguo] con el que estamos trabajando

Gerencia

todas las automatizaciones tienen que ser fuera de [ese sistema]

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo con un ERP anticuado implica un coste de oportunidad significativo. La falta de integración y acceso adecuado al sistema actual genera ineficiencias operativas que pueden traducirse en pérdidas económicas y competitivas. La automatización externa, aunque necesaria en el corto plazo, no es sostenible y aumenta el riesgo de errores, lo que puede afectar la calidad del servicio y la satisfacción del cliente. Invertir en la modernización del ERP y la automatización de procesos es esencial para optimizar el rendimiento y asegurar el crecimiento a largo plazo de la organización.

1

Fase 1: Evaluación y Planificación

Se realiza un análisis exhaustivo del ERP actual y de las necesidades operativas. Se identifican las áreas críticas que requieren modernización y se establecen objetivos claros para la integración y actualización del sistema. Se elabora un plan de acción que contemple las fases de implementación y los recursos necesarios.

Análisis de requisitos, Herramientas de gestión de proyectos, Modelado de procesos

2

Fase 2: Integración de Sistemas

Se implementa una plataforma de integración que permita conectar el ERP antiguo con nuevas aplicaciones y tecnologías. Esto facilita el flujo de datos entre sistemas, reduciendo la necesidad de automatizaciones externas y mejorando la eficiencia operativa.

Plataformas de Integración como Servicio (iPaaS), APIs REST, Middleware

3

Fase 3: Automatización de Procesos

Se introducen soluciones de Automatización Robótica de Procesos (RPA) para gestionar tareas repetitivas que se realizan fuera del ERP. Esto optimiza el flujo de trabajo y minimiza la posibilidad de errores, al tiempo que libera recursos para actividades de mayor valor.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), Motores de reglas, Flujos de trabajo automatizados

4

Fase 4: Modernización del ERP

Se lleva a cabo la actualización o migración del ERP a una solución más moderna, preferiblemente basada en la nube. Esto proporciona acceso mejorado, escalabilidad y funcionalidades avanzadas que permiten una gestión más eficiente de los procesos empresariales.

ERP en la nube, Soluciones modulares, Arquitectura basada en microservicios

5

Fase 5: Formación y Gestión del Cambio

Se implementa un programa de formación para asegurar que el personal se adapte a las nuevas herramientas y procesos. Se gestionan las expectativas y se aborda la resistencia al cambio, garantizando una transición fluida hacia el nuevo sistema.

Plataformas de formación, Herramientas de gestión del cambio, Comunicación interna

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La dependencia de otros para coordinar auditorías genera retrasos y complicaciones en la planificación.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 3 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

tengo que llamar al cliente y acordar con [personas del equipo]

Gerencia

"tenía que revisar que [personas del equipo que auditan] estuviesen conmigo y entonces tenía que cuadrar sus fechas con el cliente"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la coordinación de auditorías implica un costo de oportunidad significativo debido a los retrasos y complicaciones en la planificación. La dependencia de terceros para coordinar fechas puede resultar en pérdidas de tiempo y recursos, afectando la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente. La implementación de un sistema automatizado no solo optimizará el proceso, sino que también liberará recursos valiosos que pueden ser redirigidos hacia actividades más estratégicas.

1

Fase 1: Análisis y Mapeo del Proceso Actual

Se realiza un análisis exhaustivo del proceso actual de coordinación de auditorías, identificando los puntos críticos y las dependencias existentes. Se documentan las interacciones entre las partes involucradas y se mapean los flujos de trabajo para comprender las áreas que requieren optimización.

Herramientas de modelado de procesos, software de gestión de proyectos

2

Fase 2: Implementación de un Sistema de Gestión de Auditorías

Se desarrolla e implementa un sistema de gestión de auditorías que centraliza la planificación, programación y seguimiento de auditorías. Este sistema permite la asignación automática de recursos y la gestión de fechas, reduciendo la dependencia de la comunicación manual entre las partes.

Software de gestión de auditorías, integración mediante APIs REST

3

Fase 3: Automatización de la Coordinación de Fechas

Se implementan motores de reglas que automatizan la coordinación de fechas entre auditores y clientes. Esto incluye la generación automática de notificaciones y recordatorios, así como la posibilidad de que los auditores y clientes seleccionen fechas disponibles en un calendario compartido.

Motores de reglas, calendarios compartidos, notificaciones automáticas

4

Fase 4: Integración de Análisis Predictivo y Monitoreo Continuo

Se incorporan capacidades de análisis predictivo que permiten anticipar riesgos y problemas en la planificación de auditorías. Además, se establece un sistema de monitoreo continuo que evalúa el cumplimiento de los plazos y la efectividad del proceso automatizado.

Análisis predictivo, herramientas de monitoreo en tiempo real

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se lleva a cabo un programa de capacitación para familiarizar a los usuarios con el nuevo sistema y los procesos automatizados. Se implementan estrategias de gestión del cambio para asegurar una transición fluida y la aceptación del nuevo enfoque en la coordinación de auditorías.

Plataformas de e-learning, herramientas de gestión del cambio

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

El sistema presenta fallos y cuelgues, lo que interfiere con el flujo de trabajo y duplica el tiempo de trabajo.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 3 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Sistema de auditoría, sistema de auditoría

Testimonios del equipo

Gerencia

"el sistema se cuelga"

Gerencia

"un sistema se cuelga tienes que hacer algo diferente cuánto tiempo extra te lleva bastante más la verdad sea al final duplica el tiempo de lo que [personas del equipo] tienen que hacer"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el sistema actual implica un coste de oportunidad significativo debido a los fallos y cuelgues que interrumpen el flujo de trabajo. Esto no solo afecta la productividad, sino que también incrementa el riesgo de errores operativos, lo que puede resultar en pérdidas económicas y daños a la reputación de la organización. La inversión en una solución de automatización es esencial para evitar estos costos ocultos y mejorar la eficiencia general del proceso.

1

Fase 1: Análisis y Diagnóstico del Sistema

Se realiza un análisis exhaustivo del sistema actual para identificar las causas raíz de los fallos y cuelgues. Se recopilan datos sobre el rendimiento del sistema y se evalúan los flujos de trabajo para detectar ineficiencias y dependencias problemáticas.

Herramientas de monitoreo de rendimiento, Análisis de datos, Modelado de procesos

2

Fase 2: Diseño de Soluciones de Resiliencia

Se diseñan soluciones que incorporan mecanismos de manejo de errores y recuperación ante fallos. Se establecen flujos de trabajo más robustos que permitan la adaptación dinámica a situaciones imprevistas, minimizando el impacto en la productividad.

Motores de reglas, Orquestación de procesos, Diseño de flujos de trabajo resilientes

3

Fase 3: Implementación de Monitoreo y Análisis Continuo

Se implementan sistemas de monitoreo continuo que permiten la recolección de datos en tiempo real sobre el rendimiento del sistema. Se utilizan análisis predictivos para anticipar fallos y optimizar el flujo de trabajo, asegurando una respuesta rápida ante cualquier interrupción.

Análisis de datos en tiempo real, Inteligencia artificial, Herramientas de visualización de datos

4

Fase 4: Validación y Optimización de Datos

Se establecen procesos de validación y limpieza de datos para asegurar la calidad y coherencia de la información utilizada en el sistema. Esto minimiza errores operativos y mejora la fiabilidad de los resultados obtenidos.

Herramientas de validación de datos, Limpieza de datos automatizada, Integración de datos

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se desarrolla un plan de capacitación para asegurar que los usuarios comprendan y adopten las nuevas soluciones implementadas. Se gestionan las expectativas y se comunican los beneficios de las mejoras para facilitar la transición hacia el nuevo sistema.

Plataformas de capacitación, Simulaciones de procesos, Herramientas de gestión del cambio

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

La falta de acceso al ERP y la imposibilidad de conectar automatizaciones limitan la eficiencia y la toma de decisiones informadas.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 3 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: ERP, ERP antiguo, RP, edifop

Testimonios del equipo

Gerencia

"si no tengo acceso a [nuestro sistema]"

Gerencia

"no puedo conectarle [ninguna automatización] de las que [hacen], no puedo hacer nada"

Gerencia

"[nuestro sistema] es una basura. Por eso [lo están cambiando]"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el acceso y la automatización del ERP representa un coste de oportunidad significativo. La falta de acceso a datos críticos y la imposibilidad de integrar automatizaciones limitan la capacidad de la organización para optimizar procesos y tomar decisiones informadas. Esto puede resultar en ineficiencias operativas y en la pérdida de competitividad en el mercado.

1

Fase 1: Evaluación y Planificación de la Modernización del ERP

Se realiza un análisis exhaustivo del sistema ERP actual para identificar limitaciones y oportunidades de mejora. Se elabora un plan de modernización que incluye la migración a un ERP en la nube, garantizando un

acceso más eficiente y seguro a los datos. Se definen los requisitos funcionales y técnicos necesarios para la integración de automatizaciones.

Análisis de sistemas, ERP en la nube, metodologías ágiles

2

Fase 2: Implementación de Integraciones y APIs

Se desarrollan integraciones mediante APIs REST para conectar el ERP con otras herramientas y plataformas de automatización. Esto permite la automatización de procesos y la centralización de datos, facilitando el flujo de información entre sistemas. Se asegura que las integraciones sean escalables y seguras.

Integración mediante APIs REST, plataformas de integración como servicio (iPaaS), protocolos de seguridad

3

Fase 3: Hiperautomatización y Optimización de Procesos

Se implementan soluciones de hiperautomatización que utilizan inteligencia artificial y aprendizaje automático para optimizar procesos y tareas repetitivas. Esto incluye la automatización de flujos de trabajo y la mejora de la toma de decisiones a través de análisis predictivo. Se establecen motores de reglas para gestionar decisiones automatizadas.

Hiperautomatización, inteligencia artificial, aprendizaje automático, motores de reglas

4

Fase 4: Capacitación y Gestión del Cambio

Se desarrolla un programa de capacitación para asegurar la adopción efectiva del nuevo sistema ERP y las herramientas de automatización. Se implementan estrategias de gestión del cambio para abordar la resistencia y facilitar la transición. Se fomenta la comunicación continua y el feedback durante el proceso de implementación.

Plataformas de e-learning, herramientas de gestión del cambio, encuestas de satisfacción

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se establece un sistema de monitoreo para evaluar el rendimiento del nuevo ERP y las automatizaciones implementadas. Se recopilan métricas clave para identificar áreas de mejora y se realizan ajustes según sea necesario. Se fomenta una cultura de mejora continua para adaptarse a nuevas necesidades y tecnologías emergentes.

Herramientas de analítica, dashboards de rendimiento, metodologías de mejora continua

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La falta de respuesta y la falta de información de los auditores generan retrasos y errores en el proceso de auditoría.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 3 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Documentos de auditoría, comunicaciones internas, documentos de auditoría

Testimonios del equipo

Gerencia

"falta información o [personas del equipo] no responden"

Gerencia

"seguramente encontré algún fallo por ahí gordísimo por no haber anotado"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de auditoría genera un coste de oportunidad significativo debido a los retrasos y errores que afectan la calidad de las auditorías. La falta de comunicación y la ineficiencia en la gestión de información pueden resultar en auditorías fallidas, lo que podría implicar sanciones y pérdida de confianza por parte de los stakeholders. Invertir en una solución de automatización no solo optimiza el proceso, sino que también asegura una mayor precisión y eficiencia, lo que se traduce en un retorno positivo a largo plazo.

1

Fase 1: Análisis y Mapeo del Proceso de Auditoría

Se realiza un análisis exhaustivo del proceso actual de auditoría para identificar los puntos críticos de comunicación y los errores frecuentes en la documentación. Se mapean los flujos de trabajo existentes y se documentan las interacciones entre las partes involucradas, con el objetivo de entender mejor las fricciones y las áreas de mejora.

Herramientas de modelado de procesos, software de análisis de datos

2

Fase 2: Implementación de una Plataforma Colaborativa

Se desarrolla e implementa una plataforma colaborativa que centraliza la gestión de solicitudes y la recepción de información entre auditores y el equipo de auditoría. Esta plataforma facilita la comunicación en tiempo real, permite el seguimiento del estado de las auditorías y proporciona un repositorio centralizado para la documentación necesaria.

Plataformas de colaboración, integración mediante APIs REST, sistemas de gestión de documentos

3

Fase 3: Automatización de la Recolección y Análisis de Datos

Se implementan soluciones de Automatización Robótica de Procesos (RPA) para la recolección y análisis de datos relevantes para las auditorías. Esto incluye la automatización de tareas repetitivas, como la clasificación de documentos y la identificación de anomalías en los datos, lo que reduce el tiempo dedicado a estas actividades y minimiza errores.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), motores de reglas, análisis de datos

4

Fase 4: Integración de Inteligencia Artificial para la Detección de Errores

Se incorpora inteligencia artificial para analizar grandes volúmenes de datos y detectar patrones inusuales que podrían indicar errores o fraudes. Los algoritmos de aprendizaje automático se utilizan para mejorar la precisión de las auditorías y para automatizar las comunicaciones, personalizando las alertas y recordatorios para los auditores.

Inteligencia Artificial, algoritmos de aprendizaje automático, análisis predictivo

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua del Proceso

Se establece un sistema de monitoreo continuo que evalúa la efectividad de las nuevas herramientas y procesos implementados. Se recopilan métricas sobre la eficiencia del flujo de trabajo y la calidad de las auditorías, permitiendo ajustes y mejoras en tiempo real para optimizar el proceso de auditoría.

Herramientas de análisis de rendimiento, dashboards de visualización de datos, sistemas de retroalimentación

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

Los procesos dependen de personas específicas, lo que genera un riesgo significativo si estas personas no están disponibles.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Base de datos, Facturación, Sistema de auditoría, conocimiento interno

Testimonios del equipo

Gerencia

"hay procesos que dependen de [personas del equipo]"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de procesos implica un riesgo significativo para la organización, ya que la dependencia de personas clave puede resultar en interrupciones operativas y pérdida de conocimiento crítico. Esto puede traducirse en costos ocultos, como errores en la ejecución de tareas, demoras en la toma de decisiones y una disminución en la eficiencia general. Implementar una solución de automatización no solo mitiga estos riesgos, sino que también optimiza los procesos, permitiendo a la organización operar de manera más ágil y competitiva.

1

Fase 1: Análisis y Rediseño de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos actuales para identificar las dependencias críticas de personas clave. Se rediseñan los flujos de trabajo para estandarizar y documentar las actividades, facilitando su delegación y reduciendo la dependencia de conocimientos específicos.

Gestión de procesos de negocio (BPM), Documentación colaborativa, Análisis de procesos

2

Fase 2: Gestión del Conocimiento y Documentación

Se implementa un sistema de gestión del conocimiento que permite capturar y almacenar procedimientos, criterios de decisión y buenas prácticas. Este sistema asegura que la información crítica sea accesible para el equipo, disminuyendo el riesgo asociado a la falta de disponibilidad de personas clave.

Sistemas de gestión del conocimiento, Repositorios de documentos, Herramientas de colaboración

3

Fase 3: Automatización de Tareas Repetitivas

Se identifican y automatizan las tareas repetitivas y de alto volumen mediante la implementación de tecnologías de automatización robótica de procesos (RPA). Esto permite que las tareas se realicen de manera consistente y eficiente, liberando recursos humanos para actividades de mayor valor.

Automatización robótica de procesos (RPA), Motores de reglas, Integración mediante APIs REST

4

Fase 4: Implementación de Automatización Inteligente

Se integran capacidades de inteligencia artificial y aprendizaje automático para optimizar los procesos automatizados. Esto incluye la supervisión y ajuste de los flujos de trabajo, permitiendo una mejora continua y una adaptación a cambios en las condiciones operativas.

Automatización inteligente de procesos (IPA), Inteligencia artificial, Aprendizaje automático

5

Fase 5: Formación y Gestión del Cambio

Se desarrolla un plan de formación y gestión del cambio para asegurar la adopción efectiva de las nuevas tecnologías y procesos. Se proporciona soporte continuo para facilitar la transición y minimizar la resistencia al cambio, asegurando que el personal esté preparado para trabajar en un entorno automatizado.

Plataformas de formación en línea, Herramientas de gestión del cambio, Soporte técnico

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La dependencia de la orientación del jefe técnico para la documentación necesaria puede generar retrasos y falta de autonomía.

Diagnóstico de Fricción

- 3.50 horas/semana
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Documentación ISO, Documentación de calidad

Testimonios del equipo

Gerencia

"tengo que estar pendiente de lo que me diga [en el equipo]"

Gerencia

tengo que estar pendiente de lo que me diga [en el equipo]"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de documentación para la certificación ISO 45001 genera un coste de oportunidad significativo. La dependencia de la orientación de personal clave no solo retrasa la obtención de la certificación, sino que también limita la autonomía y la eficiencia operativa. Esto puede resultar en un impacto negativo en la competitividad de la organización y en su capacidad para cumplir con los estándares de calidad requeridos en el mercado.

1

Fase 1: Evaluación y Mapeo de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos actuales de documentación para la certificación ISO 45001, identificando las dependencias y cuellos de botella existentes. Se documentan las interacciones entre los diferentes actores involucrados en la creación y aprobación de documentos, así como los flujos de trabajo actuales.

Herramientas de modelado de procesos, Análisis de datos

2

Fase 2: Implementación de un Sistema de Gestión Documental Automatizado

Se desarrolla e implementa un sistema de gestión documental que permita la centralización de la información, el control de versiones y la automatización de la aprobación de documentos. Este sistema facilita el acceso a la documentación necesaria sin depender de personal clave, mejorando la autonomía del proceso.

Sistemas de Gestión Documental (SGD), Almacenamiento en la nube, Control de versiones

3

Fase 3: Automatización de Flujos de Trabajo

Se diseñan y configuran flujos de trabajo automatizados que gestionan la creación, revisión y aprobación de documentos, minimizando la intervención humana. Se establecen alertas y recordatorios automáticos para asegurar el seguimiento de acciones correctivas y la actualización de documentos.

Motores de reglas, Automatización de flujos de trabajo, Integración mediante APIs REST

4

Fase 4: Integración de Inteligencia Artificial para la Gestión de Calidad

Se incorpora inteligencia artificial para el reconocimiento inteligente de documentos y la detección automática de no conformidades. Esta fase permite el análisis de patrones y la generación de informes automatizados, optimizando así la auditoría y el cumplimiento normativo.

Inteligencia Artificial, Análisis predictivo, Generación automática de informes

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se implementa un plan de capacitación para asegurar que todos los involucrados comprendan y se adapten a los nuevos procesos automatizados. Se establece una estrategia de gestión del cambio que aborde la resistencia y fomente una cultura de mejora continua en la gestión documental.

Plataformas de e-learning, Herramientas de gestión del cambio, Encuestas de satisfacción

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

420 - 630 €

Coste de implementación

2.500 - 4.000 €

Periodo de retorno

3 - 5 meses

Complejidad técnica (1-10)

4

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La variabilidad en las tareas diarias genera frustración y dificulta la planificación del trabajo.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"es que depende bastante del día"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de tareas genera un coste de oportunidad significativo, ya que la variabilidad en las tareas diarias afecta la planificación y la eficiencia operativa. Esta falta de estandarización puede resultar en retrasos, errores y una disminución en la productividad, lo que se traduce en pérdidas económicas y en la incapacidad de la organización para adaptarse a cambios en el entorno de trabajo.

1

Fase 1: Análisis y Mapeo de Procesos

Se lleva a cabo un análisis exhaustivo de los procesos actuales de planificación y gestión de tareas. Se identifican las tareas repetitivas y las fuentes de variabilidad, mapeando el flujo de trabajo existente para entender las interacciones y dependencias entre las actividades.

Herramientas de modelado de procesos, Análisis de datos

2

Fase 2: Estandarización y Definición de Reglas

Se definen y documentan las reglas y estándares para las tareas identificadas. Se establecen flujos de trabajo estandarizados que permiten la automatización de actividades repetitivas, reduciendo la variabilidad y mejorando la previsibilidad en la planificación.

Motores de reglas, Documentación de procesos

3

Fase 3: Implementación de Automatización de Flujos de Trabajo

Se implementa un sistema de automatización de flujos de trabajo que coordina las tareas, aprobaciones y decisiones. Este sistema permite gestionar la secuencia de actividades, asegurando que se sigan los procesos estandarizados y se minimicen las interrupciones.

Automatización de flujos de trabajo, Integración mediante APIs REST

4

Fase 4: Integración de Inteligencia Artificial y Aprendizaje Automático

Se incorpora inteligencia artificial y aprendizaje automático para analizar patrones en la variabilidad de las tareas y optimizar la toma de decisiones. Esto permite adaptar los flujos de trabajo a situaciones cambiantes y mejorar la eficiencia operativa.

Inteligencia Artificial, Aprendizaje Automático, Análisis predictivo

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se establece un sistema de monitoreo para evaluar el rendimiento de los procesos automatizados y la efectividad de las nuevas prácticas. Se implementan mecanismos de retroalimentación para realizar ajustes y mejoras continuas en el sistema, asegurando una adaptación constante a las necesidades del proceso.

Herramientas de monitoreo de procesos, Análisis de rendimiento

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

La falta de claridad en la comunicación con la jefatura y entre los empleados genera malentendidos, frustración y un ambiente de trabajo tenso.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"la comunicación con [responsables del área]... es un poco a veces dif entender"

Gerencia

"todos hacen como que le cae bien pero en el fondo todos lo odian muchísimo"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la comunicación interna y con la dirección puede resultar en un coste significativo para la organización. La falta de claridad en la comunicación genera malentendidos y frustración, lo que puede traducirse en una disminución de la productividad y un aumento en la rotación de personal. Invertir en una solución de automatización para mejorar estos procesos no solo optimiza el flujo de trabajo, sino que también previene pérdidas económicas a largo plazo.

1

Fase 1: Diagnóstico y Análisis de Comunicación

Se realiza un diagnóstico exhaustivo del proceso de comunicación interna y con la dirección, identificando las principales áreas de fricción y los canales utilizados. Se recopilan datos sobre el flujo de información y se analizan los puntos críticos que generan malentendidos y frustración en el ambiente laboral.

Análisis de datos, Herramientas de encuestas, Mapas de flujo de información

2

Fase 2: Diseño de Estrategia de Comunicación

Se desarrolla una estrategia de comunicación que incluye la definición de canales claros, protocolos de comunicación y flujos de información automatizados. Se establecen directrices para el uso de herramientas de colaboración y se planifican los tipos de mensajes a enviar en función de las necesidades identificadas.

Motores de reglas, Plataformas de colaboración, Herramientas de gestión de proyectos

3

Fase 3: Implementación de Herramientas de Comunicación

Se implementan las herramientas tecnológicas seleccionadas para facilitar la comunicación interna y con la dirección. Esto incluye la configuración de plataformas de mensajería, intranets y sistemas de gestión de documentos, asegurando que los flujos de información sean automáticos y accesibles para todos los involucrados.

Plataformas de mensajería instantánea, Intranets, Sistemas de gestión de documentos

4

Fase 4: Capacitación y Gestión del Cambio

Se lleva a cabo un programa de capacitación para asegurar que todos los usuarios comprendan cómo utilizar las nuevas herramientas y sigan los protocolos establecidos. Se implementan estrategias de gestión del cambio para abordar la resistencia y fomentar la adopción de la nueva cultura de comunicación.

Plataformas de e-learning, Herramientas de gestión del cambio, Foros de retroalimentación

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se establece un sistema de monitoreo para evaluar la efectividad de la comunicación interna y con la dirección. Se recopilan métricas y se realizan ajustes en los procesos y herramientas según sea necesario, fomentando una cultura de mejora continua en la comunicación organizacional.

Análisis de datos, Herramientas de retroalimentación continua, Dashboards de métricas

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La falta de información adecuada y la documentación incompleta generan confusiones y retrabajo en el proceso de auditoría.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"me entero de que no han subido bien las cosas de que lo que han enviado les falta"

Gerencia

"al final siempre, claro [personas del equipo] tienen que subir la edifob, tienen que volver a sacar... y al final es un lío"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de información y documentación del proceso de auditoría conlleva un alto coste de oportunidad. La falta de información adecuada y la documentación incompleta generan confusiones y retrabajo, lo que puede resultar en auditorías ineficientes y potencialmente costosas. La implementación de un sistema automatizado no solo optimiza el flujo de trabajo, sino que también minimiza el riesgo de errores y mejora la calidad de los resultados, lo que se traduce en una mayor confianza en los procesos internos.

1

Fase 1: Evaluación y Mapeo de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo del proceso de auditoría actual, identificando las áreas donde la falta de información y documentación incompleta generan confusión y retrabajo. Se mapean los flujos de trabajo existentes y se documentan los puntos críticos que requieren atención, estableciendo así una base para la automatización.

Herramientas de mapeo de procesos, Análisis de datos

2

Fase 2: Implementación de un Sistema de Gestión Documental

Se establece un sistema de gestión documental digital que centraliza la información y permite la organización y acceso a la documentación necesaria para el proceso de auditoría. Este sistema automatiza la entrada de datos y la aprobación de documentos, minimizando el error humano y mejorando la trazabilidad.

Sistemas de Gestión Documental (DMS), Flujos de trabajo digitales

3

Fase 3: Automatización de Procesos mediante RPA

Se implementan soluciones de Automatización Robótica de Procesos (RPA) para automatizar tareas repetitivas y basadas en reglas, como la recopilación y clasificación de documentos. Esto reduce el tiempo dedicado a tareas manuales y mejora la eficiencia del proceso de auditoría.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), Motores de reglas

4

Fase 4: Integración de Inteligencia Artificial y Análisis de Datos

Se incorporan capacidades de Inteligencia Artificial y análisis de datos para detectar patrones y anomalías en la información recopilada. Esto permite anticipar riesgos y mejorar la precisión en la auditoría, facilitando la identificación de problemas potenciales antes de que se conviertan en incidencias.

Inteligencia Artificial, Aprendizaje Automático, Análisis de datos

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se lleva a cabo un programa de capacitación para asegurar que los usuarios del sistema comprendan las nuevas herramientas y procesos implementados. Se gestionan los cambios organizacionales necesarios para maximizar el retorno de la inversión y asegurar una transición fluida hacia la nueva forma de trabajo.

Plataformas de capacitación, Herramientas de gestión del cambio

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La falta de respuesta de otros departamentos genera retrasos en el proceso de calidad y complicaciones en el flujo de trabajo.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: ERP

Testimonios del equipo

Gerencia

si falta un dato [personas del equipo] no responden el sistema se cuelga

Gerencia

"si falta un dato [personas del equipo] no responden"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la comunicación interdepartamental genera un coste de oportunidad significativo, ya que los retrasos en el proceso de calidad impactan negativamente en la eficiencia operativa y en la satisfacción del cliente. La falta de respuesta y la acumulación de tareas no gestionadas pueden llevar a pérdidas económicas y a un deterioro en la calidad del servicio ofrecido, lo que podría afectar la competitividad de la organización en el mercado.

1

Fase 1: Análisis y Mapeo de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos actuales de comunicación interdepartamental, identificando puntos críticos y cuellos de botella que generan retrasos. Se mapean los flujos de trabajo existentes para entender cómo fluye la información entre los departamentos y se documentan las interacciones necesarias para el proceso de calidad.

Herramientas de modelado de procesos, software de gestión de procesos de negocio (BPM)

2

Fase 2: Integración de Sistemas

Se implementa la integración de los sistemas existentes mediante APIs REST para facilitar la comunicación entre plataformas. Esto permite que los datos fluyan automáticamente entre el ERP y otras aplicaciones relevantes, eliminando la necesidad de entradas manuales y reduciendo el riesgo de errores.

APIs REST, middleware de integración, plataformas de integración como servicio (iPaaS)

3

Fase 3: Automatización de Flujos de Trabajo

Se diseñan y configuran flujos de trabajo automatizados que gestionan las tareas y la comunicación entre departamentos. Se establecen reglas de negocio que determinan cómo se deben procesar las solicitudes y se implementan motores de reglas para garantizar que las decisiones se tomen de manera coherente y eficiente.

Motores de reglas, software de automatización de flujos de trabajo, herramientas de orquestación

4

Fase 4: Implementación de Herramientas de Colaboración

Se introducen herramientas de colaboración que integran mensajería instantánea, videoconferencias y gestión de proyectos en un entorno unificado. Esto facilita la comunicación en tiempo real y permite a los equipos colaborar de manera más efectiva, reduciendo los tiempos de respuesta y mejorando la coordinación.

Plataformas de colaboración, herramientas de comunicación unificada, inteligencia artificial para automatización de tareas

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se lleva a cabo un programa de capacitación para asegurar que todos los involucrados comprendan las nuevas herramientas y procesos. Se implementa una estrategia de gestión del cambio para facilitar la transición, abordando las preocupaciones y promoviendo la adopción de la nueva forma de trabajo.

Programas de capacitación, plataformas de gestión del cambio, herramientas de feedback y evaluación

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La falta de automatización en la recolección y procesamiento de datos genera ineficiencias y carga de trabajo innecesaria.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: ERP, sistema antiguo

Testimonios del equipo

Gerencia

eso no me parece muy coherente que funcione bien lo que me hace perder más tiempo pues a veces cosas que son inautomatizables

Gerencia

"eso debería estar como ya puesto todo automático sin tener que [personas del equipo] tener que estar haciendo investigación"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la recolección y procesamiento de datos implica un coste de oportunidad significativo debido a las ineficiencias actuales. La falta de automatización no solo genera una carga de trabajo innecesaria, sino que también incrementa el riesgo de errores y retrasa la toma de decisiones. Implementar una solución de automatización permitirá optimizar estos procesos, mejorando la eficiencia operativa y liberando recursos para tareas más estratégicas.

1

Fase 1: Evaluación y Mapeo de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos actuales de recolección y procesamiento de datos para identificar ineficiencias y cuellos de botella. Se documentan los flujos de trabajo existentes y se establecen métricas de rendimiento que servirán como base para la automatización.

Herramientas de mapeo de procesos, Análisis de datos

2

Fase 2: Diseño de la Solución de Automatización

Se diseñan flujos de trabajo automatizados que integran tecnologías de automatización inteligente y motores de reglas para optimizar la recolección y procesamiento de datos. Se definen las interfaces de integración necesarias para conectar sistemas ERP y otras aplicaciones relevantes.

Automatización robótica de procesos (RPA), Motores de reglas, Integración mediante APIs REST

3

Fase 3: Implementación de la Automatización

Se lleva a cabo la implementación de las soluciones diseñadas, incluyendo la configuración de herramientas de reconocimiento inteligente de documentos y la automatización de flujos de trabajo. Se realizan pruebas para asegurar que los procesos automatizados funcionan correctamente y se ajustan a los requisitos establecidos.

Reconocimiento inteligente de documentos, Automatización de flujos de trabajo, Pruebas automatizadas

4

Fase 4: Capacitación y Gestión del Cambio

Se implementa un programa de capacitación para asegurar que los usuarios comprendan y puedan interactuar con los nuevos procesos automatizados. Se establecen protocolos de gestión del cambio para facilitar la transición y minimizar la resistencia al nuevo sistema.

Plataformas de aprendizaje, Herramientas de gestión del cambio

5

Fase 5: Monitoreo y Optimización Continua

Se establece un sistema de monitoreo para evaluar el rendimiento de los procesos automatizados y detectar áreas de mejora. Se realizan ajustes y optimizaciones basadas en los datos recopilados y el feedback de los usuarios para asegurar la eficiencia a largo plazo.

Herramientas de análisis de datos, Sistemas de monitoreo de rendimiento

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La relación negativa con el jefe afecta el ambiente laboral y la satisfacción de los empleados, generando insatisfacción en el equipo.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"la única [persona del equipo] con la que no hay buen ambiente, entre comillas, es con [responsables del área]"

Gerencia

"la única [persona del equipo] con la que no hay buen ambiente es con [responsables del área]"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la relación entre la gerencia y el equipo puede resultar en un ambiente laboral tenso, lo que a su vez afecta la satisfacción y la productividad de los empleados. La falta de comunicación efectiva y un liderazgo empático pueden llevar a una disminución en el rendimiento general de la organización, incrementando la rotación de personal y los costos asociados a la contratación y formación de nuevos empleados. Invertir en la mejora de estas relaciones es crucial para evitar pérdidas económicas y fomentar un entorno de trabajo positivo.

1

Fase 1: Evaluación del Ambiente Laboral

Se realiza un diagnóstico del ambiente laboral mediante encuestas y herramientas de feedback continuo. Este proceso permite identificar áreas de mejora en la comunicación y la relación entre los empleados y la gerencia, estableciendo una base para el desarrollo de estrategias de intervención.

Sistemas de encuestas, Plataformas de feedback continuo, Análisis de datos

2

Fase 2: Implementación de Sistemas de Feedback Continuo

Se implementan sistemas de feedback continuo que facilitan la retroalimentación en tiempo real entre empleados y gerentes. Este enfoque promueve un diálogo abierto y constructivo, mejorando la comunicación y permitiendo ajustes inmediatos en la gestión del desempeño.

Sistemas de gestión del desempeño, Plataformas de comunicación, Evaluaciones de 360 grados

3

Fase 3: Desarrollo de Capacidades de Liderazgo

Se diseñan programas de formación y desarrollo centrados en habilidades blandas, como la comunicación efectiva y la inteligencia emocional. Estos programas están basados en análisis de datos que identifican las necesidades específicas de desarrollo de los líderes, fomentando un liderazgo más empático y efectivo.

Inteligencia Artificial, People Analytics, Plataformas de aprendizaje en línea

4

Fase 4: Fomento de la Colaboración y Transparencia

Se implementan plataformas digitales que facilitan la colaboración y la transparencia en la comunicación interna. Estas herramientas permiten el intercambio de ideas y la resolución de conflictos, creando un entorno de trabajo más positivo y colaborativo.

Plataformas de colaboración, Herramientas de gestión de proyectos, Integración mediante APIs REST

5

Fase 5: Monitoreo y Ajuste Continuo

Se establece un proceso de monitoreo continuo para evaluar la efectividad de las iniciativas implementadas. Se utilizan métricas de satisfacción y desempeño para realizar ajustes necesarios, garantizando que las soluciones se alineen con las necesidades cambiantes del ambiente laboral.

Sistemas de análisis de datos, Dashboards de rendimiento, Herramientas de seguimiento de KPIs

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

Las decisiones del dueño son vistas como cuestionables, generando incertidumbre y desconfianza entre los empleados.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"todos lo odian muchísimo"

Gerencia

"hace cosas que son bastante a nivel judicial o legal son cuestionables"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la toma de decisiones estratégicas puede resultar en una pérdida significativa de confianza entre los empleados, lo que afecta la moral y la productividad. La incertidumbre generada por decisiones cuestionables puede llevar a un aumento en la rotación de personal y a una disminución en la motivación, lo que a su vez impacta negativamente en la rentabilidad de la organización. Implementar una solución de automatización y análisis de datos no solo mitigará estos riesgos, sino que también permitirá una toma de decisiones más informada y transparente.

1

Fase 1: Evaluación y Análisis de Datos

Se realiza una recopilación exhaustiva de datos relacionados con las decisiones estratégicas y su impacto en la percepción de los empleados. Se implementan herramientas de análisis de datos para identificar patrones y tendencias que reflejen la confianza y la desconfianza en el liderazgo.

Automatización de datos, Business Intelligence, Análisis de datos

2

Fase 2: Implementación de IA para la Toma de Decisiones

Se desarrollan modelos de inteligencia artificial que analizan los datos recopilados y proporcionan recomendaciones basadas en evidencia para la toma de decisiones estratégicas. Estos modelos también explican el razonamiento detrás de las decisiones, aumentando la transparencia.

Inteligencia Artificial, Big Data, Modelos explicativos de IA

3

Fase 3: Mejora de la Comunicación y Colaboración

Se establecen plataformas de colaboración que facilitan la comunicación abierta y el intercambio de ideas entre los empleados y la dirección. Estas herramientas permiten la gestión de proyectos y la toma de decisiones de manera más inclusiva y transparente.

Plataformas de colaboración, Herramientas de gestión de proyectos, Comunicación en tiempo real

4

Fase 4: Implementación de Tecnologías de Transparencia

Se introducen tecnologías que mejoran la transparencia en la gestión de la información, permitiendo que los datos relevantes sean accesibles para todos los empleados. Esto fomenta un ambiente de confianza y reduce la incertidumbre sobre las decisiones tomadas.

Blockchain, Sistemas de gestión de datos abiertos

5

Fase 5: Gestión del Cambio y Capacitación

Se lleva a cabo un proceso de gestión del cambio que incluye la capacitación de los empleados en el uso de las nuevas herramientas y procesos. Se establece un plan de comunicación para asegurar la aceptación y el compromiso con las nuevas prácticas.

Gestión del cambio, Capacitación en herramientas digitales, Comunicación estratégica

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

La dependencia de Miguel, el responsable de calidad, para la comunicación con el ministerio puede generar cuellos de botella y retrasos en el proceso.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: IDFOP, correo, documentación

Testimonios del equipo

Gerencia

"Normalmente trabajo con [personas del equipo]. [personas del equipo] son como [responsables del área] y [en el equipo] suelen ser los encargados de enviar y hablar directamente con el ministerio."

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la comunicación con entidades externas puede resultar en cuellos de botella significativos, afectando la eficiencia operativa y generando retrasos en los procesos críticos. La dependencia de un único responsable para la gestión de estas comunicaciones no solo incrementa el riesgo de errores, sino que también limita la capacidad de respuesta de la organización ante requerimientos urgentes del ministerio. Implementar una solución de automatización no solo mitigará estos riesgos, sino que también permitirá una gestión más ágil y eficiente de las interacciones con el ministerio.

1

Fase 1: Rediseño y Estandarización de Procesos

Se lleva a cabo un análisis exhaustivo del proceso actual de comunicación con el ministerio para identificar ineficiencias y cuellos de botella. Se rediseñan los flujos de trabajo para estandarizar las actividades, incorporando controles y listas de verificación que aseguren la consistencia en la ejecución, independientemente de quién realice la tarea.

Modelado de procesos, Herramientas de gestión de procesos de negocio (BPM), Sistemas de gestión de calidad

2

Fase 2: Gestión del Conocimiento

Se implementa un sistema de gestión del conocimiento que permite la captura y almacenamiento de información crítica relacionada con la comunicación con el ministerio. Esto incluye la creación de

bibliotecas digitales accesibles donde se documentan procedimientos, requisitos y plantillas necesarias para la interacción con entidades externas.

Sistemas de gestión del conocimiento, Repositorios digitales, Herramientas de colaboración

3

Fase 3: Automatización de Flujos de Trabajo

Se automatizan los flujos de trabajo relacionados con la comunicación y el envío de documentación al ministerio. Esto incluye la implementación de motores de reglas que facilitan la validación automática de documentos y la gestión de aprobaciones, reduciendo el tiempo de espera y minimizando la intervención manual.

Automatización de procesos, Motores de reglas, Integración mediante APIs REST

4

Fase 4: Digitalización de la Comunicación

Se transforma la comunicación con el ministerio mediante la adopción de plataformas digitales que permiten la interacción electrónica. Esto incluye la creación de un portal de comunicación que centraliza las solicitudes y respuestas, mejorando la trazabilidad y la transparencia del proceso.

Plataformas de comunicación digital, Portal web, Herramientas de gestión de relaciones con entidades externas

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se implementa un programa de capacitación para asegurar que todos los involucrados en el proceso comprendan las nuevas herramientas y flujos de trabajo. Se establecen estrategias de gestión del cambio para facilitar la transición hacia el nuevo sistema, asegurando la adopción efectiva de las nuevas prácticas.

Plataformas de e-learning, Herramientas de gestión del cambio, Sistemas de feedback y evaluación

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

El proceso de revisión y mantenimiento de documentación implica tareas repetitivas y manuales que consumen tiempo y esfuerzo.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Excel, documentación

Testimonios del equipo

Gerencia

"rellenar documentación, crear documentos, mantener actualizadas [los documentos]"

Gerencia

"básicamente esas son [las tareas principales que suelen hacer]"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de revisión y mantenimiento de documentación implica un coste de oportunidad significativo. Las tareas repetitivas y manuales no solo consumen tiempo valioso, sino que también aumentan el riesgo de errores y afectan la eficiencia operativa. La automatización de estos procesos permitirá liberar recursos y optimizar el flujo de trabajo, generando un impacto positivo en la productividad general de la organización.

1

Fase 1: Análisis y Mapeo de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos actuales de revisión y mantenimiento de documentación. Se identifican las tareas repetitivas y manuales, así como las herramientas utilizadas, para establecer un mapa de flujo de trabajo que evidencie las áreas de mejora y automatización.

Herramientas de modelado de procesos, diagramas de flujo, análisis de procesos

2

Fase 2: Implementación de Automatización Robótica de Procesos (RPA)

Se desarrollan y despliegan robots de software para automatizar tareas repetitivas como el llenado de formularios y la creación de documentos. Esto permite reducir la intervención manual, minimizando errores y liberando recursos para tareas de mayor valor.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), motores de reglas

3

Fase 3: Integración de Procesamiento Inteligente de Documentos (IDP)

Se implementa un sistema de Procesamiento Inteligente de Documentos para clasificar, validar y extraer información de documentos, incluso aquellos no estructurados. Esto mejora la eficiencia operativa y asegura la trazabilidad de la documentación.

Reconocimiento inteligente de documentos, inteligencia artificial, machine learning

4

Fase 4: Implementación de un Sistema de Gestión Documental (DMS)

Se establece un Sistema de Gestión Documental que gestiona el ciclo de vida completo de los documentos, desde su creación hasta su obsolescencia. Este sistema integra flujos de trabajo automatizados para la aprobación y distribución de documentos, mejorando la comunicación y el control.

Sistemas de Gestión Documental, flujos de trabajo automatizados, integración mediante APIs REST

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se lleva a cabo un plan de capacitación para asegurar que los usuarios comprendan y adopten las nuevas herramientas y procesos. Se implementan estrategias de gestión del cambio para facilitar la transición y maximizar la aceptación de la automatización.

Plataformas de formación, gestión del cambio, comunicación interna

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

Los procesos manuales y la falta de automatización completa generan costes ocultos en tiempo y recursos, afectando la rentabilidad de la empresa.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Excel, documentación

Testimonios del equipo

Gerencia

"antes no tenía todas estas pequeñas automatizaciones para poder pasar informes"

Gerencia

"hacen que [personas del equipo] pierdan tiempo en el trabajo"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de procesos manuales genera costes ocultos significativos que afectan la rentabilidad de la organización. La falta de automatización en la gestión de informes y procesos administrativos no solo incrementa el tiempo dedicado a tareas repetitivas, sino que también aumenta el riesgo de errores y retrasa la toma de decisiones. La implementación de soluciones de automatización permitirá liberar recursos, optimizar flujos de trabajo y mejorar la eficiencia operativa, lo que se traduce en un impacto positivo en la rentabilidad.

1

Fase 1: Análisis y Rediseño de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos actuales de gestión de informes y tareas administrativas para identificar ineficiencias y costes ocultos. Se rediseñan los flujos de trabajo para optimizar la ejecución de tareas, eliminando pasos innecesarios y mejorando la estructura general del proceso.

Modelado de procesos, Análisis de datos

2

Fase 2: Implementación de Automatización Robótica de Procesos (RPA)

Se implementan soluciones de automatización robótica para ejecutar tareas repetitivas y transaccionales, como la entrada de datos y la generación de informes. Esto permite reducir la intervención manual y minimizar errores, aumentando la eficiencia del proceso.

Automatización Robótica de Procesos, Integración mediante APIs REST

3

Fase 3: Integración de Procesamiento de Documentos Inteligente

Se incorpora tecnología de procesamiento de documentos inteligente para extraer datos de documentos no estructurados, eliminando la necesidad de entrada manual de datos. Esto mejora la precisión y reduce el tiempo dedicado a la gestión de documentación.

Reconocimiento inteligente de documentos, Extracción de datos

4

Fase 4: Implementación de Automatización Inteligente

Se implementan soluciones de automatización inteligente que combinan RPA con capacidades de inteligencia artificial para gestionar procesos más complejos y basados en reglas. Esto permite una toma de decisiones más informada y la optimización continua de los flujos de trabajo.

Automatización Inteligente, Motores de reglas, Machine Learning

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se lleva a cabo un programa de capacitación para asegurar que el personal esté preparado para trabajar con las nuevas tecnologías y procesos automatizados. Se implementa una estrategia de gestión del cambio para facilitar la transición y asegurar la aceptación de las nuevas prácticas.

Plataformas de capacitación, Herramientas de gestión del cambio

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

La información relacionada con la calidad y certificaciones no está actualizada, generando confusión y retrabajo.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Documentación ISO, Documentación de calidad, ERP

Testimonios del equipo

Gerencia

"la información no está actualizada"

Gerencia

la información no está actualizada

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de calidad y certificaciones con información desactualizada genera un coste de oportunidad significativo. La falta de actualización de datos no solo provoca confusión y retrabajo, sino que también puede resultar en la pérdida de certificaciones esenciales, afectando la reputación y la competitividad de la organización en el mercado. La implementación de un sistema automatizado permitirá optimizar los procesos, reduciendo el tiempo y los recursos dedicados a la gestión manual de la información.

1

Fase 1: Evaluación y Mapeo de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos actuales de gestión de calidad y certificaciones, identificando las áreas con información desactualizada y los flujos de trabajo ineficientes. Se documentan las interacciones entre las herramientas existentes y se establecen los requisitos para la automatización.

Herramientas de modelado de procesos, Análisis de datos

2

Fase 2: Implementación de un Sistema de Gestión Documental

Se despliega un sistema de gestión documental que centraliza la información relacionada con la calidad y las certificaciones. Este sistema permite el control de versiones, flujos de trabajo para revisión y aprobación, y asegura que solo se utilicen documentos actualizados en los procesos.

Sistemas de Gestión Documental, Flujos de trabajo electrónicos

3

Fase 3: Integración de Sistemas y Automatización de Flujos de Trabajo

Se integran los sistemas existentes, como el ERP y otras plataformas relevantes, mediante APIs REST para asegurar un flujo de datos consistente y en tiempo real. Se automatizan los flujos de trabajo para la actualización y revisión de documentos, reduciendo la intervención manual.

Integración mediante APIs REST, Automatización de procesos

4

Fase 4: Implementación de Inteligencia Artificial para Análisis y Control

Se incorpora inteligencia artificial para la clasificación automática de documentos, detección de inconsistencias y generación de informes. Esta fase permite realizar análisis predictivos que anticipan riesgos y optimizan la gestión de calidad.

IA, Aprendizaje Automático, Motores de reglas

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se desarrolla un plan de capacitación para asegurar que los usuarios comprendan y adopten las nuevas herramientas y procesos. Se implementan estrategias de gestión del cambio para abordar la resistencia y facilitar la transición hacia la automatización.

Plataformas de e-learning, Herramientas de gestión del cambio

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

No hay una forma sencilla de documentar lo necesario para la certificación, lo que genera incertidumbre y retrabajo.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Documentación ISO, Documentación de calidad

Testimonios del equipo

Gerencia

"no he encontrado una forma sencilla de que esté bien documentado"

Gerencia

no he encontrado una forma sencilla de que esté bien documentado

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de la documentación para certificación genera un coste de oportunidad significativo, ya que la falta de claridad y la incertidumbre en los procesos actuales pueden resultar en retrabajos y errores que afectan la eficiencia operativa. La implementación de un sistema de documentación estandarizado y automatizado no solo optimiza el flujo de trabajo, sino que también minimiza los riesgos asociados a la certificación, lo que se traduce en un ahorro a largo plazo y en una mejora de la competitividad de la organización.

1

Fase 1: Análisis y Diseño del Sistema de Documentación

Se realiza un análisis exhaustivo de los requisitos de documentación necesarios para la certificación, identificando las áreas de confusión y retrabajo. Se diseñan flujos de trabajo y plantillas estandarizadas que faciliten la creación y gestión de documentos, garantizando claridad y coherencia en la información requerida.

Herramientas de Gestión de Requisitos, Plantillas y Estandarización

2

Fase 2: Implementación de un Sistema de Gestión Documental

Se implementa un sistema de gestión documental que centraliza la documentación relacionada con la certificación, permitiendo el control de versiones y flujos de aprobación. Este sistema asegura que todos los documentos sean fácilmente accesibles y actualizados, reduciendo la posibilidad de errores y retrabajo.

Sistemas de Gestión Documental (DMS), Flujos de Trabajo Automatizados

3

Fase 3: Automatización de Procesos de Revisión y Aprobación

Se automatizan los procesos de revisión y aprobación de documentos, estableciendo recordatorios automáticos para revisiones periódicas. Esto garantiza que se cumplan los requisitos de calidad y se mantenga la documentación actualizada, minimizando la incertidumbre en el proceso de certificación.

Automatización de Procesos de Negocio (BPM), Motores de Reglas

4

Fase 4: Integración de Inteligencia Artificial para Mejora Continua

Se integra inteligencia artificial para la clasificación automática de documentos y la búsqueda inteligente de información. Esta tecnología permite detectar patrones y no conformidades, optimizando la gestión documental y facilitando auditorías mediante la generación de reportes automáticos.

Inteligencia Artificial, Aprendizaje Automático, Análisis de Contenidos

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se desarrolla un plan de capacitación para asegurar que todos los usuarios comprendan el nuevo sistema y los procesos asociados. Se implementan estrategias de gestión del cambio para abordar la resistencia y garantizar una adopción efectiva de las nuevas tecnologías y flujos de trabajo.

Estrategias de Gestión del Cambio, Capacitación en Nuevas Tecnologías

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

La falta de claridad en la comunicación con la dirección y entre departamentos genera malentendidos y retrabajos, afectando el flujo de trabajo.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"la comunicación con [responsables del área]... es un poco a veces dif entender"

Gerencia

"genera problemas para [personas del equipo]"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la comunicación organizacional genera un coste de oportunidad significativo. La falta de claridad en la comunicación puede resultar en malentendidos y retrabajos, lo que a su vez afecta la productividad y la moral del equipo. Invertir en una solución de automatización y mejora de la comunicación no solo optimiza los flujos de trabajo, sino que también permite a la organización enfocarse en sus objetivos estratégicos, evitando pérdidas innecesarias.

1

Fase 1: Diagnóstico y Análisis de Comunicación

Se realiza un diagnóstico exhaustivo de los flujos de comunicación existentes, identificando puntos críticos y áreas de mejora. Se recopilan datos sobre la frecuencia y calidad de la comunicación entre los diferentes niveles y departamentos, estableciendo una base para la intervención.

Análisis de datos, Herramientas de encuestas, Visualización de datos

2

Fase 2: Diseño de la Estrategia de Comunicación

Se elabora una estrategia de comunicación que aborde las deficiencias identificadas en la fase anterior. Esta estrategia incluye la definición de canales de comunicación, protocolos de interacción y la creación de un calendario de boletines internos y actualizaciones periódicas.

Herramientas de gestión de proyectos, Plataformas de comunicación unificada, Sistemas de gestión de contenido

3

Fase 3: Implementación de Herramientas de Comunicación

Se implementan herramientas tecnológicas que faciliten la comunicación y la colaboración entre los equipos. Esto incluye la integración de plataformas de mensajería instantánea, videoconferencias y sistemas de gestión del conocimiento que centralizan la información relevante.

Plataformas de comunicación unificada, Herramientas de mensajería instantánea, Sistemas de gestión del conocimiento

4

Fase 4: Automatización de Procesos de Comunicación

Se automatizan procesos repetitivos relacionados con la comunicación, como el envío de recordatorios y la generación de resúmenes de reuniones. Esto libera tiempo para que los equipos se concentren en tareas estratégicas y mejora la eficiencia general del flujo de trabajo.

Automatización de procesos (RPA), Motores de reglas, Integración mediante APIs REST

5

Fase 5: Evaluación y Mejora Continua

Se establece un sistema de feedback que permite evaluar la efectividad de las nuevas herramientas y procesos implementados. Se realizan ajustes basados en la retroalimentación recibida, asegurando que la comunicación se mantenga clara y efectiva a lo largo del tiempo.

Herramientas de análisis de datos, Encuestas de satisfacción, Plataformas de feedback bidireccional

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

La falta de control y los procesos ineficientes generan frustración y afectan la productividad de los empleados.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: ERP, RP, edifop

Testimonios del equipo

Gerencia

"no puedo intentar hacer que se haga de alguna forma automáticamente"

Gerencia

A [personas del equipo] que me frustra. Me frustra que falta gente.

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de procesos internos conlleva un coste de oportunidad significativo. La falta de control y la ineficiencia en los flujos de trabajo actuales no solo afectan la productividad, sino que también generan frustración en el equipo, lo que puede resultar en una menor satisfacción laboral y un aumento en la rotación de personal. Implementar soluciones de automatización permitirá optimizar los procesos, mejorar la toma de decisiones y, en última instancia, aumentar la competitividad de la organización.

1

Fase 1: Evaluación y Mapeo de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos internos actuales para identificar ineficiencias y cuellos de botella. Se mapean los flujos de trabajo existentes y se documentan las interacciones entre sistemas, lo que permite una comprensión clara de las áreas que requieren mejora.

Herramientas de modelado de procesos, Análisis de datos

2

Fase 2: Diseño de Soluciones de Automatización

Se diseñan soluciones de automatización específicas para abordar las ineficiencias identificadas. Esto incluye la creación de flujos de trabajo automatizados y la implementación de motores de reglas para optimizar la toma de decisiones en procesos repetitivos.

Automatización Robótica de Procesos, Motores de reglas, Herramientas de diseño de flujos de trabajo

3

Fase 3: Integración de Sistemas

Se lleva a cabo la integración de las soluciones de automatización con los sistemas existentes mediante APIs REST. Esto asegura que los datos fluyan sin problemas entre aplicaciones, mejorando la visibilidad y el control sobre los procesos.

Integración mediante APIs REST, iPaaS, Plataformas de orquestación

4

Fase 4: Implementación y Capacitación

Se implementan las soluciones diseñadas en el entorno operativo y se proporciona capacitación a los usuarios sobre el uso de las nuevas herramientas. Se establece un plan de gestión del cambio para facilitar la transición y minimizar la resistencia al nuevo sistema.

Herramientas de gestión del cambio, Plataformas de capacitación, Sistemas de soporte

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se implementan sistemas de monitoreo para evaluar el rendimiento de los procesos automatizados y detectar anomalías en tiempo real. Se establece un ciclo de mejora continua para ajustar y optimizar los flujos de trabajo según sea necesario.

Sistemas de monitoreo en tiempo real, Análisis de datos, Herramientas de mejora continua

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

La necesidad de confirmaciones por escrito y la falta de claridad en las respuestas generan ineficiencia y retrasos en los procesos.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"te dicen, sí, déjame confirmarlo, envíamelo por escrito"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de comunicación interna genera ineficiencias significativas que impactan negativamente en la productividad y en la toma de decisiones. La falta de claridad en las confirmaciones y la necesidad de múltiples interacciones para verificar información no solo consume tiempo valioso, sino que también incrementa el riesgo de errores y malentendidos. Implementar una solución de automatización no solo optimizará el flujo de trabajo, sino que también permitirá a la organización enfocarse en actividades estratégicas que aporten valor.

1

Fase 1: Evaluación y Análisis del Proceso Actual

Se lleva a cabo un análisis exhaustivo del proceso de comunicación interna actual para identificar los puntos críticos que generan ineficiencia y falta de claridad. Se recopilan datos sobre las interacciones y se documentan las necesidades específicas de confirmaciones y respuestas claras.

Análisis de datos, Herramientas de mapeo de procesos, Encuestas digitales

2

Fase 2: Implementación de una Plataforma de Comunicación Unificada

Se implementa una plataforma que centraliza las herramientas de comunicación, permitiendo la mensajería instantánea, videoconferencias y gestión de tareas en un solo lugar. Esto facilita la interacción en tiempo real y reduce la necesidad de confirmaciones repetitivas.

Plataformas de comunicación unificada, APIs de integración, Sistemas de gestión de tareas

3

Fase 3: Automatización de Confirmaciones y Respuestas

Se integran soluciones de inteligencia artificial para automatizar la generación de confirmaciones y respuestas a preguntas frecuentes. Esto incluye la implementación de chatbots y motores de reglas que proporcionan respuestas claras y rápidas, disminuyendo la incertidumbre en el proceso.

Inteligencia artificial, Chatbots, Motores de reglas

4

Fase 4: Creación de una Base de Conocimiento Centralizada

Se desarrolla una base de conocimiento que centraliza la información relevante, políticas y procedimientos, asegurando que todos los usuarios tengan acceso a la información actualizada y correcta. Esto reduce la necesidad de confirmaciones por escrito y mejora la claridad en las comunicaciones.

Gestión documental, Sistemas de gestión de conocimiento, Intranets

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se establece un sistema de monitoreo para evaluar la efectividad de las nuevas herramientas y procesos implementados. Se recopilan métricas sobre la eficiencia de la comunicación y se realizan ajustes basados en la retroalimentación de los usuarios para asegurar la mejora continua.

Analítica de datos, Herramientas de retroalimentación, Dashboards de monitoreo

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La falta de disponibilidad del responsable de calidad genera cuellos de botella en el proceso y la necesidad de esperar para avanzar en tareas críticas.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: ERP

Testimonios del equipo

Gerencia

"[responsables del área de calidad] son auditores y responsables, entonces nunca pasan a la oficina"

Gerencia

tengo que esperar a que [personas del equipo] vengan para que revisen las cosas que hago

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de control de calidad conlleva un coste de oportunidad significativo debido a la dependencia de la disponibilidad del responsable de calidad. Esta situación genera cuellos de botella que afectan la eficiencia operativa, retrasando la toma de decisiones críticas y comprometiendo la calidad del producto final. La digitalización y automatización de estos procesos no solo eliminaría estas ineficiencias, sino que también permitiría una gestión más ágil y efectiva de las tareas relacionadas con la calidad.

1

Fase 1: Digitalización y Centralización de Información

Se procede a la digitalización de los procesos de control de calidad, centralizando la información en un sistema accesible para todo el equipo. Esto permite que los datos relevantes sean fácilmente consultables y evita la dependencia de la presencia física del responsable de calidad para la toma de decisiones.

Gestión de documentos digitales, Flujos de trabajo automatizados, Integración mediante APIs REST

2

Fase 2: Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Automatizado

Se implementa un sistema de gestión de calidad que automatiza el registro y seguimiento de no conformidades, así como la generación de informes de calidad. Esto asegura que el proceso esté alineado con los estándares requeridos y reduce la necesidad de supervisión manual constante.

Sistemas de gestión de calidad (QMS), Motores de reglas, Análisis de datos

3

Fase 3: Integración de Inteligencia Artificial y Machine Learning

Se incorporan tecnologías de inteligencia artificial y machine learning para analizar datos históricos y predecir problemas de calidad. Esto permite la identificación temprana de desviaciones y la sugerencia de acciones correctivas sin intervención humana, optimizando así la eficiencia del proceso.

Inteligencia Artificial, Machine Learning, Análisis predictivo

4

Fase 4: Automatización de Inspecciones mediante Robótica y Visión Artificial

Se implementan soluciones de robótica y visión artificial para realizar inspecciones automatizadas de productos. Esto elimina tareas repetitivas y de bajo valor añadido, permitiendo que el personal se enfoque en actividades más críticas y estratégicas.

Robótica colaborativa, Visión artificial, Sensores inteligentes

5

Fase 5: Gestión del Cambio y Capacitación

Se lleva a cabo un proceso de gestión del cambio que incluye la capacitación del equipo en el uso de las nuevas herramientas y procesos. Esto asegura la adopción efectiva de las soluciones implementadas y maximiza el retorno de la inversión en automatización.

Plataformas de formación digital, Herramientas de gestión del cambio, Comunicación interna

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

El proceso de actualización de información requiere búsqueda manual en el ERP, lo que es ineficiente y consume tiempo valioso.

Diagnóstico de Fricción

- 3.00 horas/semana
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: ERP, RP

Testimonios del equipo

Gerencia

"tengo que estar buscando en [el rp] y es un asco tener que estar haciendo investigación"

Gerencia

tengo que estar buscando en [el rp] y es un asco tener que estar haciendo investigación para ver y ponerlo

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de actualización de información en el ERP representa un coste de oportunidad significativo. La ineficiencia actual, caracterizada por tareas manuales repetitivas, no solo consume tiempo valioso, sino que también incrementa el riesgo de errores y afecta la toma de decisiones estratégicas. La automatización de este proceso permitirá liberar recursos y optimizar el flujo de trabajo, mejorando la productividad general de la organización.

1

Fase 1: Análisis y Mapeo del Proceso Actual

Se realiza un análisis exhaustivo del proceso de actualización de información en el ERP, identificando las tareas manuales y repetitivas que generan ineficiencia. Se documentan los flujos de trabajo actuales y se establecen los puntos críticos donde se requiere intervención tecnológica.

Herramientas de modelado de procesos, Análisis de datos

2

Fase 2: Diseño de la Solución de Automatización

Se diseña una solución de automatización que incluye la implementación de RPA para replicar las tareas manuales de búsqueda y actualización de datos. Se define la arquitectura del sistema, considerando la integración con el ERP existente mediante APIs REST para asegurar un flujo de datos eficiente.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), Integración mediante APIs REST

3

Fase 3: Implementación de Inteligencia Artificial

Se incorpora inteligencia artificial para optimizar la búsqueda de información y la entrada de datos en el ERP. Se utilizan motores de reglas y algoritmos de aprendizaje automático para mejorar la precisión de las actualizaciones y reducir errores humanos.

Inteligencia Artificial, Aprendizaje Automático, Motores de reglas

4

Fase 4: Pruebas y Validación del Sistema Automatizado

Se llevan a cabo pruebas exhaustivas del sistema automatizado para validar su funcionamiento y asegurar que cumple con los requisitos establecidos. Se evalúa la precisión de los datos actualizados y se realizan ajustes según sea necesario para optimizar el rendimiento.

Herramientas de pruebas automatizadas, Análisis de rendimiento

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se implementa un plan de capacitación para los usuarios del sistema, abordando la gestión del cambio y la adaptación a la nueva solución automatizada. Se establece un canal de comunicación para resolver dudas y fomentar la aceptación del nuevo flujo de trabajo.

Plataformas de e-learning, Herramientas de gestión del cambio

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
360 - 540 €	3 - 5 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.500 - 4.000 €	4

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

Los empleados sienten frustración por la ineficiencia de los procesos y la falta de reconocimiento, lo que impacta su motivación.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"[me frustra que falta gente]"

Gerencia

"[les pagan muy poco, les importa poco también por eso mismo]"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión del talento y los procesos operativos puede resultar en una disminución significativa de la motivación y satisfacción de los empleados, lo que a su vez impacta negativamente en la productividad y el rendimiento general de la organización. La ineficiencia de los procesos actuales genera frustración, lo que puede llevar a una alta rotación de personal y costos asociados a la contratación y formación de nuevos empleados. Implementar soluciones de automatización es una inversión estratégica para mejorar la eficiencia y el compromiso del personal.

1

Fase 1: Análisis de Procesos y Requerimientos

Se lleva a cabo un análisis exhaustivo de los procesos actuales relacionados con la gestión del talento y los procesos operativos. Se identifican las áreas de ineficiencia y se recopilan requerimientos específicos para abordar la frustración de los empleados, asegurando que las soluciones propuestas se alineen con las necesidades reales del flujo de trabajo.

Herramientas de mapeo de procesos, software de análisis de datos

2

Fase 2: Implementación de Automatización Robótica de Procesos (RPA)

Se implementan soluciones de automatización robótica para tareas repetitivas y manuales, como la gestión de solicitudes de empleo y la conciliación de nóminas. Esto permite liberar tiempo a los empleados, reduciendo la carga de trabajo y aumentando la eficiencia operativa.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), motores de reglas

3

Fase 3: Integración de Inteligencia Artificial para la Mejora de la Experiencia del Empleado

Se integra inteligencia artificial para optimizar el reclutamiento y la gestión del desempeño. Esto incluye la implementación de chatbots para el onboarding y la resolución de dudas, así como herramientas de análisis de datos para proporcionar retroalimentación continua y personalizada a los empleados.

Inteligencia Artificial, chatbots, analítica de datos

4

Fase 4: Desarrollo de Plataformas de Autoservicio y Gestión del Flujo de Trabajo

Se desarrollan plataformas de autoservicio que permiten a los empleados acceder a la información y gestionar sus solicitudes de manera autónoma. Esto minimiza el esfuerzo administrativo y mejora la satisfacción del empleado al facilitar el acceso a recursos y datos relevantes.

Plataformas de gestión del flujo de trabajo, integración mediante APIs REST

5

Fase 5: Evaluación y Mejora Continua

Se establece un proceso de evaluación continua para medir la efectividad de las soluciones implementadas y su impacto en la satisfacción del empleado. Se utilizan métricas y análisis de datos para identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias de automatización según sea necesario.

Herramientas de analítica avanzada, software de gestión de proyectos

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

Los procesos se detienen cuando una persona específica no está disponible, generando retrasos significativos en el avance de las tareas.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 2 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Documentación de ISO 45001

Testimonios del equipo

Gerencia

"pasos que se paran porque [personas del equipo] no están disponibles"

Gerencia

"hay pasos que se paran porque [personas del equipo] no están disponibles"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de proyectos implica una dependencia crítica de individuos específicos, lo que puede resultar en paradas significativas en los procesos y retrasos en la entrega de resultados. Esto no solo afecta la eficiencia operativa, sino que también puede impactar negativamente en la satisfacción del cliente y en la reputación de la organización. La implementación de soluciones de automatización y estandarización es esencial para mitigar estos riesgos y asegurar un flujo de trabajo continuo.

1

Fase 1: Documentación y Estandarización de Procesos

Se realiza un mapeo exhaustivo de los procesos críticos, documentando procedimientos, criterios de decisión y buenas prácticas. Esta estandarización permite que el conocimiento se vuelva accesible y comprensible para el equipo, reduciendo la dependencia de individuos específicos.

Gestión de documentos, Herramientas de colaboración, Motores de reglas

2

Fase 2: Formación Cruzada y Capacitación

Se implementa un programa de formación cruzada para que múltiples miembros del equipo adquieran competencias en tareas críticas. Esto asegura que las responsabilidades no estén concentradas en pocas personas, mitigando el riesgo de interrupciones en el flujo de trabajo.

Plataformas de e-learning, Herramientas de gestión del conocimiento

3

Fase 3: Rediseño de Procesos y Automatización Robótica

Se identifican y rediseñan actividades susceptibles de ser estandarizadas y delegadas. Se implementan bots de software para automatizar tareas repetitivas y basadas en reglas, como actualizaciones de estado y notificaciones, liberando al personal para enfocarse en tareas de mayor valor.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), Integración mediante APIs REST

4

Fase 4: Implementación de Herramientas de Gestión de Flujos de Trabajo

Se introducen herramientas que coordinan personas, sistemas y reglas para mantener los procesos funcionando de manera constante. Estas herramientas guían el trabajo de un paso a otro, asegurando que las tareas se completen de manera eficiente y sin interrupciones.

Sistemas de gestión de flujos de trabajo, Plataformas Low-code/No-code

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se establece un sistema de monitoreo para evaluar el rendimiento de los procesos automatizados y la efectividad de la capacitación. Se recopilan datos para identificar áreas de mejora y se ajustan los procesos según sea necesario, garantizando la adaptabilidad y la eficiencia a largo plazo.

Análisis de datos, Herramientas de retroalimentación, Inteligencia Artificial

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
600 - 1.200 €	3 - 5 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
3.000 - 5.000 €	4

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

Las esperas entre departamentos para la revisión de documentos pueden causar retrasos en el proceso de auditoría y en la comunicación con el ministerio.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: correo, documentación

Testimonios del equipo

Gerencia

"me encargo de revisarla por medio de subiendo la [documentación]"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de revisión de documentos puede resultar en retrasos significativos en la auditoría y en la comunicación con entidades externas. Estos retrasos no solo afectan la eficiencia operativa, sino que también pueden conllevar sanciones o pérdidas económicas. La automatización del flujo de trabajo no solo optimiza el proceso, sino que también permite a la organización adaptarse a un entorno cambiante de manera más ágil y efectiva.

1

Fase 1: Análisis y Mapeo del Proceso Actual

Se realiza un análisis exhaustivo del proceso actual de revisión de documentos, identificando los puntos críticos y las esperas entre departamentos. Se documentan los flujos de trabajo existentes y se establecen métricas de rendimiento para evaluar el impacto de las demoras en el proceso de auditoría.

Herramientas de modelado de procesos, análisis de datos

2

Fase 2: Diseño del Flujo de Trabajo Automatizado

Se diseña un flujo de trabajo automatizado que define las etapas de revisión y aprobación de documentos, incorporando roles, permisos y reglas de escalado. Este flujo de trabajo se optimiza para minimizar las esperas y mejorar la comunicación entre las partes involucradas.

Automatización de flujos de trabajo, motores de reglas

3

Fase 3: Implementación de Procesamiento Inteligente de Documentos

Se implementa un sistema de procesamiento inteligente de documentos que utiliza tecnologías de reconocimiento óptico de caracteres y aprendizaje automático para clasificar, validar y extraer información de los documentos de manera automática. Esto reduce la intervención manual y mejora la precisión en la gestión documental.

Reconocimiento inteligente de documentos, inteligencia artificial, machine learning

4

Fase 4: Integración y Centralización de la Gestión Documental

Se establece una plataforma centralizada para la gestión documental que permite el almacenamiento seguro, la colaboración en tiempo real y el seguimiento del progreso de los documentos. Esta integración asegura que toda la información esté disponible y accesible para los usuarios autorizados.

Plataformas de gestión documental, integración mediante APIs REST

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se desarrolla un plan de capacitación para los usuarios del nuevo sistema, enfocándose en los beneficios de la automatización y en cómo utilizar las nuevas herramientas de manera efectiva. Se implementan estrategias de gestión del cambio para facilitar la transición y fomentar la adopción del nuevo flujo de trabajo.

Herramientas de gestión del cambio, plataformas de e-learning

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

La falta de conocimiento y documentación puede llevar a incumplimientos normativos.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Normativas del ministerio

Testimonios del equipo

Gerencia

"tendría que venir [personas del equipo] nuevo"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión del cumplimiento normativo puede resultar en un alto coste de oportunidad. La falta de conocimiento y documentación adecuada puede llevar a incumplimientos normativos, lo que no solo implica sanciones económicas, sino también un daño potencial a la reputación de la organización. La implementación de soluciones de automatización permitirá a la organización mitigar estos riesgos, optimizando los procesos y asegurando el cumplimiento normativo de manera eficiente.

1

Fase 1: Evaluación y Mapeo de Normativas

Se realiza un análisis exhaustivo de las normativas aplicables y se mapea el flujo de trabajo actual relacionado con el cumplimiento. Se identifican las áreas críticas donde la falta de conocimiento y documentación puede llevar a incumplimientos, estableciendo un punto de partida para la automatización.

Análisis de datos, Herramientas de mapeo de procesos

2

Fase 2: Implementación de un Sistema de Gestión Documental

Se desarrolla un sistema de gestión documental que centraliza y organiza toda la documentación normativa. Este sistema asegura que la información esté actualizada y sea fácilmente accesible, mejorando la trazabilidad y reduciendo el riesgo de falta de documentación.

Sistemas de gestión documental, Trazabilidad de documentos

3

Fase 3: Automatización de Procesos de Cumplimiento

Se implementan motores de reglas y automatización robótica de procesos (RPA) para gestionar tareas repetitivas relacionadas con el cumplimiento normativo. Esto incluye la recopilación de datos, la generación de informes y la verificación de documentos, minimizando el error humano y aumentando la eficiencia.

Motores de reglas, Automatización robótica de procesos (RPA)

4

Fase 4: Monitoreo y Análisis Predictivo

Se incorpora inteligencia artificial y machine learning para el monitoreo continuo de los procesos de cumplimiento. Se analizan patrones de comportamiento y se identifican riesgos potenciales antes de que se conviertan en infracciones, permitiendo una respuesta proactiva.

Inteligencia artificial, Machine learning, Análisis predictivo

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se implementan programas de capacitación para asegurar que el personal esté al tanto de las nuevas herramientas y procesos. Se establecen marcos de gestión del cambio que facilitan la adaptación a las nuevas normativas y tecnologías, promoviendo una cultura de cumplimiento dentro de la organización.

Plataformas de e-learning, Herramientas de gestión del cambio

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

La percepción de que hay muchas cosas que se pueden hacer mejor, pero no se implementan cambios, genera estancamiento.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"hay muchas cosas ahí hay muchas muchas cosas que se pueden hacer mejor"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de procesos implica un coste de oportunidad significativo para la organización. La falta de mejora continua puede resultar en ineficiencias operativas, pérdida de competitividad y un estancamiento en la capacidad de respuesta ante cambios del mercado. Implementar un enfoque proactivo hacia la optimización de procesos no solo mejora la eficiencia, sino que también posiciona a la organización para aprovechar nuevas oportunidades de negocio.

1

Fase 1: Evaluación y Diagnóstico de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos actuales para identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización. Se recopilan datos sobre el rendimiento de los procesos y se mapean los flujos de trabajo existentes, permitiendo visualizar ineficiencias y cuellos de botella.

Análisis de datos, Modelado de procesos, Herramientas de visualización

2

Fase 2: Implementación de Metodologías de Mejora Continua

Se adoptan metodologías como Lean y Six Sigma para eliminar desperdicios y reducir la variabilidad en los procesos. Se establecen ciclos de mejora continua utilizando el enfoque PDCA para probar, medir y ajustar los procesos de manera iterativa.

Ciclo PDCA, Herramientas de gestión de proyectos, Análisis estadístico

3

Fase 3: Automatización de Procesos Clave

Se identifican y priorizan los procesos que pueden ser automatizados para liberar recursos y reducir errores. Se implementan soluciones de Automatización Robótica de Procesos (RPA) para tareas repetitivas, mejorando la eficiencia operativa.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), Integración mediante APIs REST, Flujos de trabajo automatizados

4

Fase 4: Monitoreo y Análisis de Rendimiento

Se establecen métricas y KPIs para monitorear el rendimiento de los procesos automatizados y optimizados. Se utilizan herramientas de análisis avanzado para identificar patrones y tendencias, permitiendo ajustes proactivos en los flujos de trabajo.

Análisis avanzado, Big Data, Dashboards de rendimiento

5

Fase 5: Gestión del Cambio y Capacitación

Se implementa un plan de gestión del cambio para asegurar la adopción de nuevas prácticas y tecnologías. Se proporciona capacitación y comunicación continua para involucrar a todos los participantes en el proceso de mejora continua.

Plataformas de e-learning, Herramientas de comunicación interna, Estrategias de gestión del cambio

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

Los auditores externos no cumplen con las tareas asignadas, lo que provoca pérdida de tiempo y frustración en el equipo.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"hacen que [personas del equipo] pierdan tiempo en el trabajo"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso actual de auditoría implica un coste de oportunidad significativo, ya que la falta de cumplimiento por parte de los auditores externos genera pérdidas de tiempo y frustración en el equipo. Esto no solo afecta la eficiencia operativa, sino que también puede comprometer la calidad de los resultados de auditoría, lo que podría tener repercusiones en la reputación y en la toma de decisiones estratégicas de la organización.

1

Fase 1: Análisis del Proceso Actual

Se lleva a cabo un análisis exhaustivo del proceso de auditoría actual para identificar las tareas repetitivas y los puntos de fricción que generan frustración y pérdida de tiempo. Se documentan los flujos de trabajo existentes y se recopilan datos sobre el cumplimiento de las tareas asignadas por los auditores externos.

Herramientas de modelado de procesos, software de análisis de datos

2

Fase 2: Diseño de la Solución de Automatización

Se diseña una solución de automatización que aborde las ineficiencias identificadas en la fase anterior. Se establecen flujos de trabajo automatizados utilizando motores de reglas y se planifica la integración de tecnologías de RPA para tareas repetitivas, así como el uso de IA para el análisis de datos y detección de anomalías.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), Motores de reglas, Inteligencia Artificial

3

Fase 3: Implementación de la Solución

Se implementa la solución de automatización diseñada, integrando las herramientas seleccionadas en el flujo de trabajo de auditoría. Se configuran los sistemas para la captura y procesamiento de datos, y se establecen mecanismos de supervisión para asegurar el correcto funcionamiento de la automatización.

Integración mediante APIs REST, Sistemas de gestión de procesos de negocio (BPM), Plataformas de análisis de datos

4

Fase 4: Capacitación y Gestión del Cambio

Se lleva a cabo un programa de capacitación para los auditores y el personal involucrado, asegurando que comprendan las nuevas herramientas y procesos automatizados. Se implementan estrategias de gestión del cambio para facilitar la adopción de la nueva solución y minimizar la resistencia.

Plataformas de e-learning, Herramientas de gestión de proyectos

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se establece un sistema de monitoreo continuo para evaluar el rendimiento de la solución de automatización y su impacto en la eficiencia del proceso de auditoría. Se recogen métricas y se realizan ajustes según sea necesario para optimizar el sistema y adaptarse a cambios en el entorno regulatorio.

Herramientas de análisis de rendimiento, Sistemas de retroalimentación

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

Los procesos actuales no están diseñados para escalar, lo que puede limitar el crecimiento futuro de la empresa.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"hay muchas cosas que se pueden hacer mejor"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en los procesos actuales puede resultar en un estancamiento del crecimiento organizacional. La falta de escalabilidad limita la capacidad de respuesta ante cambios en la demanda del mercado, lo que podría traducirse en oportunidades perdidas y una disminución de la competitividad. Implementar una solución de automatización permitirá optimizar los procesos, facilitando un crecimiento sostenible y eficiente.

1

Fase 1: Evaluación y Mapeo de Procesos Actuales

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos existentes para identificar cuellos de botella y áreas de mejora. Se documentan los flujos de trabajo actuales y se evalúa su capacidad para escalar, considerando las limitaciones actuales y las oportunidades de optimización.

Herramientas de modelado de procesos, Análisis de datos

2

Fase 2: Rediseño de Procesos para Escalabilidad

Se procede a rediseñar los procesos identificados, incorporando principios de modularidad y estandarización. Se establecen flujos de trabajo replicables que permiten una adaptación rápida a cambios en la demanda, garantizando que los procesos sean eficientes y escalables.

Diseño de procesos, Herramientas de gestión de procesos de negocio (BPM)

3

Fase 3: Implementación de Automatización

Se implementan soluciones de automatización para tareas repetitivas y procesos críticos, utilizando tecnologías que minimizan la intervención manual. Esto incluye la integración de sistemas mediante APIs REST y la automatización robótica de procesos (RPA) para mejorar la eficiencia operativa.

Automatización robótica de procesos (RPA), Integración mediante APIs REST

4

Fase 4: Integración de Inteligencia Artificial y Análisis de Datos

Se incorporan capacidades de inteligencia artificial para optimizar procesos y permitir la toma de decisiones basada en datos. Se establecen sistemas de análisis de datos que proporcionan información en tiempo real sobre el rendimiento de los procesos y permiten ajustes proactivos.

Inteligencia Artificial, Análisis de datos, Aprendizaje automático

5

Fase 5: Gestión del Cambio y Capacitación

Se implementa un plan de gestión del cambio para garantizar una transición fluida hacia los nuevos procesos automatizados. Se proporciona capacitación al personal para asegurar que comprendan y adopten los nuevos sistemas, fomentando una cultura de mejora continua.

Plataformas de formación, Herramientas de gestión del cambio

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

La necesidad de solicitar no conformidades y explicaciones adicionales genera retrabajo y pérdida de tiempo.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"tengo que pedirles esas cosas y pedirles [no conformidades]"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de no conformidades implica un coste de oportunidad significativo, ya que el retrabajo y la pérdida de tiempo afectan directamente la eficiencia operativa y la calidad del servicio. La falta de un sistema automatizado puede resultar en una disminución de la satisfacción del cliente y un aumento en los costos operativos, lo que podría impactar negativamente en la rentabilidad de la organización.

1

Fase 1: Análisis y Mapeo del Proceso Actual

Se realiza un análisis exhaustivo del proceso de gestión de no conformidades existente, identificando las etapas críticas y los puntos de fricción que generan retrabajo y pérdida de tiempo. Se documentan los flujos de trabajo actuales y se recopilan datos sobre la frecuencia y el impacto de las no conformidades para establecer una línea base de mejora.

Herramientas de modelado de procesos, Análisis de datos

2

Fase 2: Diseño de la Solución Automatizada

Se diseña un sistema automatizado que centraliza la gestión de no conformidades, incorporando formularios electrónicos y flujos de trabajo automatizados para el reporte y seguimiento de incidencias. Se definen las reglas de negocio y se establecen los criterios para la notificación y asignación de tareas, optimizando la respuesta ante no conformidades.

Sistemas de Gestión de Calidad, Flujos de trabajo automatizados, Motores de reglas

3

Fase 3: Implementación de la Solución

Se lleva a cabo la implementación del sistema automatizado, integrando las tecnologías diseñadas en la fase anterior. Se realizan pruebas para asegurar que los flujos de trabajo funcionan correctamente y se ajustan según sea necesario. Se establece una conexión con plataformas de análisis de datos para la visualización de indicadores clave de calidad.

Integración mediante APIs REST, Plataformas de análisis de datos, Herramientas de visualización

4

Fase 4: Capacitación y Gestión del Cambio

Se implementa un programa de capacitación para asegurar que todos los usuarios del sistema comprendan el nuevo flujo de trabajo automatizado y sus beneficios. Se gestionan las expectativas y se aborda la resistencia al cambio mediante la comunicación efectiva de los objetivos y resultados esperados.

Plataformas de e-learning, Herramientas de gestión del cambio

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se establece un proceso de monitoreo continuo del sistema automatizado para evaluar su efectividad en la reducción de retrabajo y mejora de la eficiencia. Se recopilan métricas y se realizan análisis de tendencias para identificar oportunidades de mejora adicional y ajustes necesarios en el sistema.

Herramientas de monitoreo de procesos, Análisis de datos, Inteligencia Artificial

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

El empleado evita tomar decisiones y prefiere obedecer instrucciones, lo que puede llevar a una falta de proactividad y a decisiones ineficaces.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

tiendo bastante a intentar no tener que decir nada, simplemente obedecer a lo que [en el equipo] me digan

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de toma de decisiones puede resultar en un coste de oportunidad significativo para la organización. La falta de proactividad y la indecisión pueden llevar a decisiones ineficaces que afectan negativamente la eficiencia operativa y la competitividad en el mercado. Implementar un sistema de soporte a la decisión no solo optimiza el proceso, sino que también empodera a los empleados para actuar con confianza, lo que puede traducirse en una mejora sustancial en los resultados organizacionales.

1

Fase 1: Evaluación del Proceso de Toma de Decisiones

Se realiza un análisis del proceso actual de toma de decisiones para identificar las áreas donde se presenta la indecisión y la falta de proactividad. Se recopilan datos sobre las decisiones tomadas y se evalúa la efectividad de estas decisiones en función de los resultados obtenidos.

Análisis de datos, Visualización de datos

2

Fase 2: Desarrollo de un Sistema de Soporte a la Decisión

Se implementa un sistema que utiliza modelos de análisis de datos y motores de reglas para proporcionar recomendaciones basadas en datos históricos y patrones identificados. Este sistema ayuda a los empleados a tomar decisiones informadas al ofrecerles opciones y justificaciones basadas en datos.

Motores de reglas, Análisis predictivo, Machine Learning

3

Fase 3: Capacitación y Sensibilización

Se lleva a cabo un programa de capacitación para familiarizar a los empleados con el nuevo sistema de soporte a la decisión. Se enfatiza la importancia de la proactividad y se proporcionan herramientas para fomentar la confianza en la toma de decisiones.

Plataformas de e-learning, Simulaciones interactivas

4

Fase 4: Implementación de Retroalimentación Continua

Se establece un mecanismo de retroalimentación que permite a los empleados evaluar las decisiones tomadas y el impacto de las recomendaciones del sistema. Esta retroalimentación se utiliza para ajustar y mejorar continuamente el sistema de soporte a la decisión.

Sistemas de gestión de feedback, Análisis de datos

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se implementa un proceso de monitoreo continuo del sistema y de la efectividad de las decisiones tomadas. Se utilizan métricas para evaluar el impacto de la automatización en la toma de decisiones y se realizan ajustes según sea necesario para optimizar el proceso.

Análisis de datos en tiempo real, Dashboards de monitoreo

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La carga de trabajo y la falta de tiempo generan frustración en los empleados.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"me pagan muy poco, [me importa poco] también por eso mismo"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión del tiempo y los recursos puede resultar en una disminución significativa de la productividad y un aumento en la frustración de los empleados. La falta de automatización en los procesos repetitivos genera un coste de oportunidad que se traduce en un rendimiento subóptimo y en un ambiente laboral menos satisfactorio. Implementar soluciones de automatización permitirá liberar tiempo valioso, optimizar recursos y mejorar la satisfacción general dentro de la organización.

1

Fase 1: Evaluación y Diagnóstico del Proceso Actual

Se realiza un análisis exhaustivo de los flujos de trabajo actuales para identificar las tareas repetitivas y monótonas que generan frustración. Se recopilan datos sobre el uso del tiempo y los recursos, así como las interacciones entre los diferentes procesos administrativos.

Análisis de datos, Herramientas de mapeo de procesos

2

Fase 2: Diseño de la Solución de Automatización

Se desarrollan soluciones específicas para automatizar las tareas identificadas en la fase anterior, utilizando tecnologías que optimicen la gestión del tiempo y los recursos. Se diseñan flujos de trabajo automatizados que integren las diferentes herramientas y procesos existentes.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), Motores de reglas, Integración mediante APIs REST

3

Fase 3: Implementación de Herramientas de Automatización

Se implementan las soluciones diseñadas en la fase anterior, integrando las herramientas de automatización en el flujo de trabajo diario. Se proporciona capacitación a los usuarios sobre el uso de las nuevas tecnologías y se establecen protocolos para la gestión de cambios.

Sistemas de Gestión de Flujos de Trabajo, Herramientas de Gestión Documental, Capacitación en nuevas tecnologías

4

Fase 4: Monitoreo y Optimización Continua

Se establece un sistema de monitoreo para evaluar el rendimiento de las soluciones implementadas y su impacto en la carga de trabajo y la satisfacción de los empleados. Se realizan ajustes y optimizaciones basadas en los datos recopilados y el feedback de los usuarios.

Análisis de datos en tiempo real, Herramientas de retroalimentación, Sistemas de gestión del rendimiento

5

Fase 5: Evaluación del Bienestar y Satisfacción Laboral

Se lleva a cabo una evaluación del impacto de la automatización en el bienestar y la satisfacción de los empleados. Se utilizan métricas para medir la reducción del estrés y el aumento de la productividad, y se ajustan las estrategias según los resultados obtenidos.

Herramientas de diagnóstico del bienestar, Encuestas de satisfacción, Análisis de datos

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

A pesar de que se han implementado algunas automatizaciones, el proceso sigue dependiendo de tareas manuales que pueden ser optimizadas.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: automatización, documentación

Testimonios del equipo

Gerencia

"antes no [tenían] todas estas pequeñas automatizaciones para poder pasar informes"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de revisión implica continuar con ineficiencias que generan costos ocultos y limitan la capacidad de respuesta de la organización. La dependencia de tareas manuales no solo aumenta el riesgo de errores, sino que también retrasa la toma de decisiones y afecta la competitividad en el mercado. La automatización del proceso permitirá liberar recursos y optimizar el flujo de trabajo, lo que se traduce en una mejora significativa en la eficiencia operativa.

1

Fase 1: Análisis y Mapeo del Proceso Actual

Se realiza un análisis exhaustivo del proceso de revisión actual para identificar las tareas manuales que generan ineficiencias. Se documentan los flujos de trabajo existentes y se establecen métricas de rendimiento que permitan evaluar el impacto de la automatización.

Herramientas de modelado de procesos, software de análisis de datos

2

Fase 2: Diseño de la Solución de Automatización

Se diseñan soluciones de automatización específicas para las tareas identificadas en la fase anterior. Esto incluye la creación de flujos de trabajo automatizados y la definición de reglas y excepciones que guiarán el proceso automatizado.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), Motores de reglas, Automatización de flujos de trabajo

3

Fase 3: Implementación de la Automatización

Se lleva a cabo la implementación de las soluciones diseñadas, integrando las herramientas necesarias para la automatización de tareas. Se configuran las conexiones entre sistemas mediante APIs REST para asegurar un flujo de información fluido y preciso.

Integración mediante APIs REST, plataformas de automatización, herramientas de gestión de flujos de trabajo

4

Fase 4: Capacitación y Gestión del Cambio

Se implementa un programa de capacitación para asegurar que todos los usuarios comprendan el nuevo sistema automatizado. Se establecen canales de comunicación para abordar inquietudes y se promueve la aceptación del cambio entre los involucrados en el proceso.

Plataformas de e-learning, herramientas de gestión del cambio, foros de discusión

5

Fase 5: Monitoreo y Optimización Continua

Se establece un sistema de monitoreo para evaluar el rendimiento del proceso automatizado y detectar áreas de mejora. Se realizan ajustes y optimizaciones basadas en el análisis de datos y feedback de los usuarios para maximizar la eficiencia del proceso.

Herramientas de análisis de rendimiento, software de monitoreo de procesos, sistemas de retroalimentación

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

El empleado expresa que prefiere no tomar decisiones y simplemente obedecer, lo que puede indicar una falta de empoderamiento y satisfacción laboral.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización

Testimonios del equipo

Gerencia

"intento en [la mayoría de lo posible] no tomar decisiones"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de toma de decisiones puede resultar en una disminución significativa de la eficiencia operativa y un aumento en la frustración de los empleados. La falta de empoderamiento puede llevar a una baja satisfacción laboral, lo que a su vez afecta la productividad general de la organización. Implementar un sistema de automatización no solo optimiza los flujos de trabajo, sino que también empodera a los empleados, permitiendo decisiones más rápidas y basadas en datos, lo que se traduce en una ventaja competitiva en el mercado.

1

Fase 1: Evaluación y Diagnóstico del Proceso

Se realiza un análisis exhaustivo del proceso de toma de decisiones actual para identificar áreas de frustración y falta de empoderamiento. Se recopilan datos sobre las decisiones más comunes y repetitivas, así como sobre los flujos de trabajo existentes para entender las interacciones y las cargas de trabajo actuales.

Análisis de datos, Herramientas de mapeo de procesos

2

Fase 2: Diseño de un Sistema de Apoyo a la Decisión

Se desarrolla un sistema que integra motores de reglas y algoritmos de inteligencia artificial para automatizar decisiones repetitivas y basadas en datos. Este sistema proporcionará recomendaciones y análisis en tiempo real, facilitando una toma de decisiones más informada y menos dependiente de la intuición.

Motores de reglas, Inteligencia Artificial, Análisis predictivo

3

Fase 3: Implementación de Automatización de Flujos de Trabajo

Se implementan herramientas de automatización de flujos de trabajo que integran diferentes sistemas y procesos, eliminando tareas repetitivas y mejorando la eficiencia operativa. Esto permite que los empleados se concentren en tareas de mayor valor y fomenta un ambiente de trabajo más colaborativo.

Automatización de flujos de trabajo, Integración mediante APIs REST

4

Fase 4: Capacitación y Empoderamiento de Empleados

Se lleva a cabo un programa de capacitación para asegurar que los empleados comprendan y se sientan cómodos utilizando las nuevas herramientas automatizadas. Se fomenta una cultura de empoderamiento donde se valoran las opiniones y se promueve la participación activa en la toma de decisiones.

Plataformas de e-learning, Herramientas de colaboración

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se establece un sistema de monitoreo para evaluar el impacto de la automatización en la satisfacción laboral y la eficiencia en la toma de decisiones. Se recopilan comentarios de los empleados y se realizan ajustes en el sistema según sea necesario para asegurar una mejora continua.

Análisis de datos, Herramientas de retroalimentación

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

El proceso de recibir y enviar documentación entre el técnico de calidad y el ministerio puede generar esperas y retrasos en la comunicación.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: IDFOP, documentación

Testimonios del equipo

Gerencia

"pido la solicitud... [personas del equipo] me devuelven la documentación que les estoy pidiendo"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de intercambio de documentación entre el técnico de calidad y el ministerio puede resultar en pérdidas significativas de tiempo y recursos. Las esperas y retrasos en la comunicación no solo afectan la eficiencia operativa, sino que también pueden comprometer la calidad del servicio y la satisfacción del cliente. Implementar una solución de automatización permitirá optimizar estos flujos de trabajo, reduciendo el tiempo de espera y mejorando la comunicación entre las partes involucradas.

1

Fase 1: Análisis y Mapeo del Proceso

Se lleva a cabo un análisis exhaustivo del proceso actual de intercambio de documentación entre el técnico de calidad y el ministerio. Se identifican los puntos críticos de espera y los cuellos de botella que generan retrasos en la comunicación, documentando el flujo de trabajo existente y las herramientas utilizadas.

Herramientas de mapeo de procesos, análisis de datos

2

Fase 2: Implementación de Gestión Documental

Se establece un sistema de gestión documental que centraliza el almacenamiento y organización de los documentos digitales. Esto permite un acceso controlado y seguro a la información, facilitando la colaboración y reduciendo la dependencia del papel.

Sistemas de gestión documental, almacenamiento en la nube

3

Fase 3: Automatización de Flujos de Trabajo

Se diseñan y automatizan los flujos de trabajo para el intercambio de documentación, estableciendo secuencias de tareas que optimizan la recepción, revisión y envío de documentos. Esto asegura que los documentos se muevan de manera eficiente entre las partes involucradas.

Automatización de flujos de trabajo, motores de reglas

4

Fase 4: Integración de Sistemas

Se implementan soluciones de integración que permiten la comunicación fluida entre el sistema de gestión documental y las plataformas del ministerio. Esto asegura que la información se transfiera de manera segura y sin interrupciones, minimizando la intervención manual.

Integración mediante APIs REST, plataformas de integración

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se establece un sistema de monitoreo para evaluar el rendimiento del nuevo proceso automatizado. Se recopilan métricas sobre tiempos de respuesta y eficiencia, permitiendo ajustes y mejoras continuas en el flujo de trabajo según sea necesario.

Herramientas de análisis de rendimiento, dashboards de monitoreo

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Gerencia

Contexto Operativo

La dependencia de personas clave limita la escalabilidad de los procesos, ya que si estas personas faltan, no hay quien continúe con el trabajo.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: conocimiento interno

Testimonios del equipo

Gerencia

"si faltase [personas del equipo] pues como que hay bastantes cosas que de alguna forma no podrías hacer"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la gestión de recursos humanos puede resultar en una dependencia crítica de individuos específicos, lo que limita la escalabilidad y la continuidad operativa. Esta situación representa un coste de oportunidad significativo, ya que la falta de automatización y documentación formal puede llevar a interrupciones en los procesos, afectando la productividad y la eficiencia general de la organización. Al implementar soluciones de automatización, se puede mitigar este riesgo y asegurar un flujo de trabajo más robusto y resiliente.

1

Fase 1: Mapeo y Análisis de Procesos Críticos

Se realiza un mapeo exhaustivo de los procesos de gestión de recursos humanos para identificar aquellos que dependen de personas clave. Se lleva a cabo un análisis de riesgos para determinar las áreas críticas donde la falta de continuidad puede afectar la operación del sistema.

Herramientas de modelado de procesos, Análisis de riesgos

2

Fase 2: Documentación y Gestión del Conocimiento

Se formalizan y documentan los procedimientos, criterios de decisión y mejores prácticas asociados a los procesos críticos identificados. Se implementa un sistema de gestión del conocimiento para asegurar que la información esté accesible y no dependa de individuos específicos.

Sistemas de gestión documental, Plataformas de gestión del conocimiento

3

Fase 3: Rediseño de Procesos y Automatización de Tareas

Se rediseñan los procesos para distribuir las responsabilidades y evitar la concentración de conocimiento. Se implementan soluciones de automatización para tareas repetitivas y administrativas, liberando recursos para actividades de mayor valor.

Automatización de procesos empresariales (BPA), Automatización robótica de procesos (RPA)

4

Fase 4: Capacitación y Desarrollo de Habilidades

Se desarrollan programas de capacitación cruzada para asegurar que múltiples empleados estén preparados para asumir roles críticos. Se establecen planes de sucesión para garantizar la continuidad operativa en caso de ausencias.

Plataformas de e-learning, Sistemas de gestión del talento

5

Fase 5: Integración de Sistemas y Monitoreo

Se integran diferentes sistemas y plataformas para sincronizar datos y flujos de trabajo, minimizando la intervención manual. Se implementan herramientas de monitoreo para evaluar el rendimiento de los procesos automatizados y realizar ajustes continuos.

Integración mediante APIs REST, Herramientas de monitoreo de procesos

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La necesidad de una segunda revisión por parte del jefe puede ser innecesaria y generar frustración, además de retrasar el proceso.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Documentación ISO

Testimonios del equipo

Gerencia

"si no es así, pues [en el equipo] me lo hace cambiar todo innecesariamente"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de aprobación puede resultar en un costo de oportunidad significativo. La necesidad de revisiones innecesarias no solo genera frustración, sino que también retrasa la toma de decisiones, afectando la agilidad operativa de la organización. Al optimizar este proceso, se pueden liberar recursos y tiempo que actualmente se desperdician en aprobaciones redundantes, permitiendo una mayor eficiencia y efectividad en la operación general.

1

Fase 1: Análisis y Rediseño del Proceso de Aprobación

Se lleva a cabo un análisis exhaustivo del proceso de aprobación actual para identificar ineficiencias y redundancias. Se rediseñan los flujos de trabajo para eliminar pasos innecesarios y se establecen criterios claros para las aprobaciones, asegurando que solo se requieran revisiones esenciales.

Mapeo de procesos, Lógica condicional, Reglas predefinidas

2

Fase 2: Implementación de Automatización de Flujos de Trabajo

Se implementa un sistema de gestión de flujos de trabajo que digitaliza el proceso de aprobación, orquestando cada paso y definiendo roles y responsabilidades. Esto permite la automatización de tareas repetitivas y la mejora de la trazabilidad en el proceso.

Plataformas de Automatización de Procesos de Negocio, Gestión de Flujos de Trabajo

3

Fase 3: Integración de Inteligencia Artificial y Machine Learning

Se integran capacidades de inteligencia artificial para priorizar solicitudes y predecir cuellos de botella en el flujo de trabajo. La IA se utiliza para sugerir aprobaciones automáticas en casos de bajo riesgo, mejorando la eficiencia del proceso.

Inteligencia Artificial, Machine Learning, Motores de reglas

4

Fase 4: Implementación de Aprobaciones Móviles y Acceso Remoto

Se habilitan funcionalidades de aprobación móvil que permiten a los responsables revisar y aprobar solicitudes desde cualquier ubicación. Esto elimina la dependencia de la presencia física y acelera el proceso de toma de decisiones.

Aplicaciones móviles, Integración mediante APIs REST

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se establecen mecanismos de monitoreo en tiempo real para evaluar el rendimiento del nuevo proceso de aprobación. Se utilizan paneles de control y reportes analíticos para identificar cuellos de botella y oportunidades de mejora continua.

Análisis de datos, Paneles de control, Trazabilidad en tiempo real

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

El jefe del empleado solicita cambios que pueden ser innecesarios, lo que genera retrabajo y frustración.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Documentación de calidad

Testimonios del equipo

Gerencia

[responsables del área] también son bastante tiquismiquis y a veces lo quieren bastante como exactamente [en el área] lo quieren

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en el proceso de revisión genera un coste de oportunidad significativo debido al retrabajo innecesario. La falta de estandarización y la subjetividad en las revisiones no solo incrementan el tiempo dedicado a cada tarea, sino que también afectan la moral del equipo y la eficiencia operativa. Implementar una solución de automatización permitirá optimizar el proceso, reduciendo el tiempo perdido y mejorando la calidad del trabajo final.

1

Fase 1: Análisis y Estandarización de Procesos

Se lleva a cabo un análisis detallado del proceso de revisión actual, identificando los puntos críticos que generan retrabajo. Se establecen criterios claros y se diseñan plantillas estandarizadas para la documentación, lo que ayuda a reducir la subjetividad en las revisiones.

Modelado de procesos, Herramientas de colaboración, Plantillas de documentación

2

Fase 2: Implementación de un Sistema de Gestión Documental

Se implementa un sistema de gestión documental que centraliza el almacenamiento y la organización de los documentos. Este sistema permite el control de versiones y el seguimiento de cambios, asegurando que todos los involucrados trabajen con la versión más actualizada de cada documento.

Sistemas de Gestión Documental, Control de versiones, Repositorios centralizados

3

Fase 3: Automatización del Flujo de Trabajo de Revisión

Se automatiza el flujo de trabajo de revisión mediante motores de reglas que dirigen los documentos a través de etapas predefinidas de aprobación. Esto incluye la notificación automática a los revisores y la posibilidad de omitir pasos innecesarios basados en criterios específicos.

Automatización de flujos de trabajo, Motores de reglas, Notificaciones automáticas

4

Fase 4: Integración de Firmas Electrónicas y Comentarios Colaborativos

Se integran soluciones de firma electrónica para acelerar el proceso de aprobación y se implementan herramientas que permiten la colaboración en tiempo real, facilitando comentarios y anotaciones sobre los documentos. Esto mejora la transparencia y la comunicación durante el proceso de revisión.

Firmas electrónicas, Herramientas de colaboración, Comentarios en línea

5

Fase 5: Capacitación y Gestión del Cambio

Se lleva a cabo un programa de capacitación para asegurar que todos los usuarios comprendan el nuevo sistema y sus beneficios. Se implementan estrategias de gestión del cambio para abordar la resistencia y fomentar la adopción de las nuevas herramientas y procesos.

Programas de capacitación, Estrategias de gestión del cambio, Recursos de soporte

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

Los errores en los procesos requieren retrabajo, lo que consume tiempo y recursos.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: Documentos internos

Testimonios del equipo

Gerencia

"tengo que hacer un poco más de trabajo para poder arreglarlo"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en los procesos operativos implica un coste de oportunidad significativo debido a la ineficiencia y el retrabajo generado por errores. Cada error no solo consume tiempo valioso, sino que también afecta la calidad del servicio y la satisfacción del cliente. La automatización de estos procesos no solo mitigará estos problemas, sino que también permitirá a la organización redirigir sus recursos hacia actividades más estratégicas y de mayor valor.

1

Fase 1: Análisis y Optimización de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos operativos actuales para identificar ineficiencias y errores recurrentes. Se documentan los flujos de trabajo existentes y se proponen mejoras para optimizar cada etapa antes de implementar la automatización.

Modelado de procesos, Análisis de datos

2

Fase 2: Implementación de Automatización Robótica de Procesos (RPA)

Se desarrollan y despliegan bots de software para automatizar tareas repetitivas y basadas en reglas, como la entrada de datos y la gestión de documentos. Esto reduce la probabilidad de errores humanos y mejora la consistencia operativa.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), Motores de reglas

3

Fase 3: Integración de Inteligencia Artificial y Aprendizaje Automático

Se integran soluciones de inteligencia artificial para mejorar la precisión en la gestión de documentos y la identificación de errores. Se implementan modelos de aprendizaje automático que permiten la predicción de fallos y la optimización continua de los procesos.

Inteligencia Artificial, Aprendizaje Automático, Reconocimiento inteligente de documentos

4

Fase 4: Gestión Documental y Trazabilidad

Se establece un sistema de gestión documental que permite la digitalización, indexación y automatización de flujos de documentos. Esto facilita la trazabilidad de la información y reduce errores en la gestión de datos sensibles.

Sistemas de Gestión Documental, Integración mediante APIs REST

5

Fase 5: Monitoreo y Mejora Continua

Se implementan herramientas de análisis de datos para monitorear el rendimiento de los procesos automatizados y detectar áreas de mejora. Se establecen ciclos de retroalimentación para ajustar y optimizar continuamente los flujos de trabajo.

Análisis de datos, Herramientas de monitoreo

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

La imposibilidad de automatizar procesos dentro del ERP obliga a realizar tareas externas, generando ineficiencias y errores.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: ERP antiguo

Testimonios del equipo

Gerencia

"todas las automatizaciones tienen que ser fuera de ese RP"

Propuesta de Automatización

Mantener el statu quo en la automatización de procesos dentro del sistema ERP actual implica un coste de oportunidad significativo. La dependencia de tareas externas no solo genera ineficiencias operativas, sino que también aumenta el riesgo de errores, lo que puede traducirse en pérdidas económicas y una disminución en la competitividad. La falta de automatización limita la capacidad de la organización para adaptarse a un entorno de negocio en constante cambio, lo que puede resultar en una pérdida de oportunidades de crecimiento.

1

Fase 1: Evaluación y Mapeo de Procesos

Se realiza un análisis exhaustivo de los procesos actuales que se llevan a cabo fuera del ERP, identificando ineficiencias y áreas críticas. Se mapean los flujos de trabajo existentes para comprender las interacciones y dependencias entre tareas manuales y el ERP antiguo.

Herramientas de modelado de procesos, software de análisis de datos

2

Fase 2: Integración de Sistemas

Se implementa una solución de integración que conecta el ERP antiguo con aplicaciones modernas mediante APIs REST y plataformas de integración como servicio. Esto permite la sincronización de datos y la automatización de flujos de trabajo entre sistemas dispares.

APIs REST, plataformas de integración como servicio (iPaaS), middleware

3

Fase 3: Implementación de RPA y Automatización Inteligente

Se introducen bots de Automatización Robótica de Procesos (RPA) para interactuar con el ERP antiguo y ejecutar tareas repetitivas. Además, se incorporan capacidades de inteligencia artificial para optimizar procesos y detectar anomalías, mejorando la eficiencia general.

Automatización Robótica de Procesos (RPA), inteligencia artificial, motores de reglas

4

Fase 4: Modernización de la Infraestructura ERP

Se evalúa la posibilidad de migrar a un ERP moderno basado en la nube o adoptar un modelo híbrido que ofrezca mayor flexibilidad y escalabilidad. Esta fase incluye la planificación de la transición y la capacitación del personal en el uso del nuevo sistema.

ERP en la nube, soluciones de nube híbrida, plataformas low-code/no-code

5

Fase 5: Gestión del Cambio y Monitoreo Continuo

Se implementa un plan de gestión del cambio para asegurar la aceptación de los nuevos procesos automatizados. Se establece un sistema de monitoreo continuo para evaluar el rendimiento de los procesos automatizados y realizar ajustes según sea necesario.

Herramientas de gestión del cambio, software de monitoreo de procesos, análisis de datos

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado	Periodo de retorno
400 - 700 €	4 - 6 meses
Coste de implementación	Complejidad técnica (1-10)
2.000 - 3.500 €	3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la Calculadora Económica Interactiva de Silvigon.

Gerencia

Contexto Operativo

El sistema ERP actual es considerado ineficiente y poco funcional, afectando negativamente a los procesos de trabajo.

Diagnóstico de Fricción

- Horas/semana no cuantificadas (requiere análisis adicional)
- 1 personas afectadas en la organización
- Herramientas implicadas: ERP

Testimonios del equipo

Gerencia

"[nuestro sistema de gestión] es una basura. Por eso [en el equipo] lo estamos cambiando"

Propuesta de Automatización

Mantener el sistema ERP actual representa un coste de oportunidad significativo, ya que la ineficiencia del sistema impacta negativamente en la productividad y en la toma de decisiones estratégicas. La falta de funcionalidades adecuadas puede llevar a retrasos en los procesos, errores en la gestión de recursos y, en última instancia, a una disminución de la competitividad en el mercado. La inversión en un nuevo sistema ERP permitirá optimizar los procesos y mejorar la eficiencia operativa, lo que se traduce en un retorno de inversión a corto plazo.

1

Fase 1: Evaluación y Planificación

Se realiza un análisis exhaustivo del sistema ERP actual para identificar las áreas de ineficiencia y los procesos que requieren modernización. Se elabora un plan de implementación que incluye la definición de objetivos, el alcance del proyecto y la identificación de recursos necesarios.

Herramientas de análisis de procesos, metodologías de gestión de proyectos

2

Fase 2: Diseño de la Solución

Se diseña una arquitectura modular y componible para el nuevo sistema ERP, integrando tecnologías emergentes como inteligencia artificial y machine learning para mejorar la toma de decisiones. Se establece un enfoque de integración mediante APIs REST para asegurar la conectividad entre diferentes plataformas y sistemas.

Arquitecturas modulares, APIs REST, inteligencia artificial, machine learning

3

Fase 3: Implementación y Migración

Se lleva a cabo la implementación del nuevo sistema ERP, incluyendo la migración de datos desde el sistema obsoleto. Se utilizan técnicas de hiperautomatización para optimizar flujos de trabajo y garantizar que los procesos sean más eficientes y autónomos.

Hiperautomatización, herramientas de migración de datos, integración de sistemas

4

Fase 4: Capacitación y Gestión del Cambio

Se implementa un plan de gestión del cambio que incluye capacitación para los usuarios finales y comunicación continua sobre los beneficios del nuevo sistema. Se busca minimizar la resistencia al cambio y asegurar una transición fluida hacia el nuevo entorno de trabajo.

Plataformas de e-learning, herramientas de gestión del cambio, comunicación interna

5

Fase 5: Monitoreo y Optimización Continua

Se establece un proceso de monitoreo continuo para evaluar el rendimiento del nuevo sistema ERP y realizar ajustes según sea necesario. Se utilizan análisis de datos para identificar áreas de mejora y optimizar los procesos en función de las necesidades cambiantes del negocio.

Herramientas de análisis de datos, dashboards de rendimiento, sistemas de retroalimentación

Caso de Negocio

Ahorro mensual estimado

400 - 700 €

Coste de implementación

2.000 - 3.500 €

Periodo de retorno

4 - 6 meses

Complejidad técnica (1-10)

3

Personalice estas estimaciones con los datos reales de su empresa en la [Calculadora Económica Interactiva de Silvigon](#).

Socio Tecnológico y Próximos Pasos

Silvigon se presenta como el integrador y dirección técnica capaz de implementar las soluciones de automatización descritas en este informe de inicio a fin. Nuestro enfoque combina experiencia en integración de sistemas ERP, automatización de procesos de negocio e inteligencia artificial aplicada.

Cronograma Sugerido de Implementación

Semana 1–2	Semana 3–4	Semana 5–6	Semana 7
Planificación	Prototipado	Integración	Lanzamiento
Kick-off técnico, credenciales y mapeo de procesos.	Desarrollo ágil del primer flujo automatizado.	Conexión con sistemas finales y formación al equipo.	Activación en producción y soporte Hypercare.

Próximo paso:

Agende una sesión de validación técnica del informe (15 minutos) para repasar el diagnóstico y planificar el arranque del proyecto piloto.

Contacto: contacto@silvigon.com



La Ventaja Silvigon

La automatización no consiste únicamente en ahorrar horas; consiste en liberar el potencial de su equipo para tareas estratégicas, eliminar los cuellos de botella que frenan su crecimiento y construir una infraestructura operativa a prueba de errores. En Silvigon no solo le entregamos un diagnóstico; construimos los motores digitales que impulsarán la próxima etapa de su empresa.

Preguntas Frecuentes y Garantías

¿A quién pertenece el código de las automatizaciones?

El código desarrollado es 100% de su propiedad. Al finalizar el proyecto, entregamos el código fuente completo bajo una licencia de uso perpetua e ilimitada.

¿Qué coste tiene el mantenimiento?

Ofrecemos dos modalidades: Auto-gestionada (usted aloja el código en sus servidores) o Servicio Gestionado por Silvigon (50-100 €/mes, incluye alojamiento, monitorización y soporte técnico).

¿Cómo se garantiza la seguridad de mis datos?

Utilizamos Anonimización Irreversible según el Recital 26 del RGPD europeo. Sus datos nunca se comparten con terceros ni se usan para entrenar modelos públicos de IA.

¿Qué ocurre si un sistema integrado falla?

Nuestras automatizaciones implementan colas de mensajería seguras y reintentos automáticos progresivos. Si el sistema sigue caído, se detiene el flujo de forma segura y se envía una alerta al equipo de soporte.

¿A qué me compromete esta auditoría?

Esta auditoría está valorada entre 500 € y 2.000 € en el mercado. Silvigon se la entrega de forma 100% gratuita y sin compromiso de contratación.

¿Qué garantías ofrecen?

Ofrecemos Garantía de Satisfacción de 3 meses (reembolso del 100% si no cumple expectativas), Soporte Técnico y acompañamiento Hypercare de 2 semanas.

Compromisos de Calidad Silvigon

Hypercare

Acompañamiento técnico de 2 semanas tras la puesta en marcha.

Arquitectura Modular

Soluciones que crecen con su empresa. Si cambia de ERP, las integraciones se adaptan.

Confidencialidad

Todos sus datos de auditoría se archivan de forma segura.



SILVIGON

AUTOMATIZACIÓN INTELIGENTE

Gracias por confiar en nosotros

El primer paso hacia la eficiencia ya está dado.